

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“
ШИД, Цара Лазара 39
Број: 01-752-3/2024
Дана: 13.9.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 13.9.2024. године једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за радну 2023/2024. годину.
2. Ова одлука је коначна.
3. Одлуку објавити на огласној табли установе.

Председник управног одбора

Слађана Мердановић



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ
2023/2024. ГОДИНУ**



**СЕПТЕМБАР 2024
ШИД**

Table of Contents

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ 2023/24 ГОДИНУ	5
УВОДНЕ НАПОМЕНА	5
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.1. ОБЕЈКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ	8
2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ	8
2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ	9
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	10
3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У СУСТАНОВИ	10
3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД	10
3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	12
4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ	12
4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023/24	14
4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ	15
5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ	20
5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА	20
5.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2023/24	26
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	27
6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ	27
6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	28
6.3. ПРАЂЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ	30
6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	31
7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	33
8. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ	35
8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ	35
<i>Циљеви:</i>	35
✓ <i>помоћ и подршка породици и деци</i>	35
✓ <i>помоћ и подршка васпитачима</i>	35
8.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ О ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСТЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	37
8.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ – ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ	39
8.3.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ	39
8.3.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ	41
8.3.3. КЛУБ РОДИТЕЉ ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	42
9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	43
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	48
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	51
11.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ	51
11.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА	53

11.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАНОСТИ.....	57
12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	58
13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	63
13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА	63
13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	66
13.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....	69
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ	70
14.1. Годишњи извештај о реализацији плана самовредновања ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за 2023/2024. годину.....	70
15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ	82
15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	82
15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ	83
15.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	83
15.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	85
15.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	89
15.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“	92
15.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У ЈАСЛАМА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“	95
15.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“.....	96
15.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“	98
15.2.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА.....	103
15.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	105
15.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПЗЗ.....	106
15.3. СТРУЧНИ АКТИВИ УСТАНОВЕ	108
15.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ	108
15.3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	111
15.3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА КВАЛИТЕТ РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	115
15.3.4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	118
15.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	124
15.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	127
15.3.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	132
16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ	133
16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА.....	133
16.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА	141
16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА	150
17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	158
17.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА.....	158
17.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	162

17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА КОЛЕГИЈУМА	166
17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	167
17.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	168
18.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	169
19.ИЗВЕШТАЈ О РАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	172
20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	175

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2022 и 92/2023), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 13.09.2024. усваја:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНА

Наша **мисија** је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено.

Визија нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијамо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентни сарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашом локалном заједницом дајемо подршку дечјој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Културу наше установе је посебно обликовало развијање односа међу запосленима, и нарочито са децом – у духу ненасилне комуникације, што је изградило одређене вредности које негујемо, као што су: самопоштовање без поређења са другима, проактиван приступ и ослањање на сопствене снаге, отвореност духа без суђења, усмеравање пажње на оно што можемо сада и овде, отвореност за учење и узајамност у учењу, активно слушање и захтев изражен језиком позитивне акције, сазнање о себи кроз размену са другима, значај игре и игровност у приступу, недирективност у васпитању, ангажовање свих потенцијала – илеме и десне хемисфере мозга, и нарочито да је све много вредније и лакше ако је љубав у основи свега што радимо. Међутим, јасно је да континуиране промене које јесу саставни део живота, захтевају да се на достизању ових вредности непрестано ради, тако да оне јесу и део наше визије.

На основу свега наведеног у вези културе наше установе уверени смо да:

Дете учи у свакој ситуацији, и обликује се – постаје – кроз начин свога живљења.

То је наш мото.

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" Шид јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – Насеље „Исток“ М.Јевросиме 3. Шид	10 - целодневни	11 сати 4 сата
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – Насеље Ј.Станивуковић 18 ШИД	6 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 39. Шид	7 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Ђуре Киша ШИД	1 - целодневно - полудневни	11 сати 4 сата
5.	Вртић „Рода“- Ул.Паје Маргановића бб,Шид	7-целодневни	11 сати
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердевик	1 - целодневна 2 - полудневни	11 сати 4 сата
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	1 - полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
21.	Сот	1 - полудневни	4 сата
УКУПНО	21 организационе јединице	5 јединица целодневног боравка и 18 јединица полудневног боравка	

Једна од специфичности наше Установе јесте и велика разуђеност мреже објеката, тако да је начин на који смо организовани у великој мери произашао из те чињенице. Наша ПУ покрива простор од око 40-ак км околу, са вртићима у 17 села наше општине, рад је организован у 15 села наше општине деца из Моловина похађају вртић у Соту и деца из Привине Главе похађају вртић у Бикић Долу и деци је обезбеђен превоз.

Установа и оснивач улажу велики напор да на задовољавајућем нивоу одржавају објекте и опрему вртића. Ипак потребно је доста средстава за редовно инвестиционо одржавање и сервисирање објеката, те замену дотрајале опреме.

Значајан проблем јесте и велики притисак родитеља деце млађег узраста заинтересованих за упис у целодневни боравак. Ово приморава ПУ да непрестано проширује капацитете наменских објеката, адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе. У изградњи је нови наменски објекат преко МПНТР и у Ердевику преко Фондације Новака Ђоковић и у сарадњи са МПНТР адаптације три радне собе. Већи број васпитних група аутоматски условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача, тако да потешкоћу у раду представља и мањи број запослених од потребног. Профили који највише недостају предшколској установи јесу васпитачи, али и радници на одржавању хигијене простора.

1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ

У сарадњи са Службом друштвених делатности Општинске управе Шид, ПУ прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Подаци се прикупљају у циљу сагледавања могућих потреба родитеља за дневним боравком деце предшколског узраста на подручју које покрива мрежа наше ПУ.

У току радне године било је захтева за упис и преласка из једне средине у другу, у складу са могућностима и капацитетима мреже наше шредшколске установе излазили смо у сусрет деци и породици.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ОБЕЈКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има три наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полудневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које смо користили у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број васп. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	11	198	1472 m ²
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станивуковић 18.	6	126	720 m ²
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 39	7	109	929 m ²
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4 (простор у закупу)	1	12	180 m ²
5.	„РОДА“ Паје Маргановића бб	7	125	1052 m ²
Укупно	5 објеката, тј. вртића	32	570	4353 m²

2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "В.Караџић"	2	42 m ²	Адашевци
2.	ОШ "В.Караџић"	1	30 m ²	Илинци
3.	ОШ "В.Караџић"	1	40+30 m ²	Вашица
4.	ОШ "В.Караџић"	1	42 m ²	Батровци
5.	ОШ "Б.Радичевић"	3	45 m ² + 48m ²	Кукујевци
6.	ОШ "Б.Радичевић"	1	25 m ²	Бачинци
7.	ОШ "Б.Радичевић"	1	28 m ²	Гибарац
8.	МЗ Беркасово	1	35+20 m ²	Беркасово
3.	ОШ "Сремски фронт"	1	30 m ²	Бикић до
10.	ОШ "С.Шумановић"	2	40 m ² + 40 m ² + 40 m ²	Ердевик
11.	ОШ "С.Шумановић"	1	30 m ²	Бингула
12.	ОШ "С.Шумановић"	1	30 m ²	Љуба
13.	ОШ "Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Моровић
14.	ОШ "Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Вишњићево
15.	ОШ "Филип Вишњић"	1	20 m ²	Јамена
УКУПНО		21	885 m²	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полудневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објекат	Површина	Капацитет
1.	„Чаролија“ – Исток	88 m ²	530-620 оброка
	УКУПНО	88 m²	530-620 оброка

У објекту су се припремали кувани оброци за објекат „Звончица“, објекат „Руски двор“, објекат „Сунце“, објекат „Рода“ и издвојено одељење у Кукујевцима и Ердевику

3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У СУСТАНОВИ

Боравак		Рутине	Флексибилна структура активности у дневном распореду
Целодневни боравак	Четири наменска и објекат у заупу: «Чаролија», «Сунце», «Звончица», Рода Руски двор, Ердевик и Кукујевци	– Доручак – Ужина – Хигијенске активности – Дневни одмор после ручка – Ручак	Рад са децом се остварује кроз отворену, проширену и вођену игру, која се повезује са планираним ситуацијама учења у децјем истраживању одабраних тема/пројеката. Овај процес се остварује у вртићу (радна соба, заједнички унутрашњи и спољашњи простори), као и изван вртића у локалној средини.
Полудневни боравак	Преподне 07:30-11:30 или од 8:00 до 12:00 или поподне од 13:00 до 17:00	– Ужина – Хигијенске активности	У процесу децјег учења учествује и породица, У основи ове структуре активности у дневном распореду рада је децје интегрисано учење, а начин на који се оно остварује зависи од: - од теме/пројекта - од узраста деце - од реалног програма вртића у коме се овај процес остварује - од културе сваког вртића

3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања – чл. 7, према избору родитеља, васпитно-образовни рад у Установи се изводио на српском језику.

3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА

Вртић		*Врста радова	Начин финансирања	Динамика извођења радова
Наменски објкти	„Чаролија“	Уређење простора ходинка вртића у складу са новим основама-делимично	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
		Набавка нове опреме за централни вешерај -остварено		
		Озелењавање дворишта вртића-није остварено		
		Уређење дворишта у складу са новим основама програма васпитања и образовања.- делимично		
	„Звончица“	Кречење радних соба и помоћних просторија-није остварено		
		Санација и преуређење дворишта вртића у складу са новим основама ПВО		
		Кречење радних соба и помоћних просторија-остварено		
	Опремање дворишта вртића реквизитима -није остварено			

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Радно време у установи износи 11 часова дневно, исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова.

Васпитно-образовни рад у Установи одвија се у две смене по ритму исказаном у доњој табели.

Табеларни приказ радног времена по организационим јединицама

	Организа- циона јединица Радно време Установе а	Врста боравка	Дужина боравка	Радно време
1.	„Звончица“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
2.	„Чаролија“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
3.	„Сунце“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
4.	„Руски двор“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
5.	„Рода“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
6.	Гибарац	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
7.	Бачинци	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
8.	Кукујевци	Полудневни	4 часа	И смена: од 07:30 до 11:30 II смена: од 13:00 до 17:00
		Целодневни	11 часова	Од 06:30 до 15:30
9.	Ердевик	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
		Целодневни	11 часова	Од 06:30 до 15:30
10.	Љуба	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
11.	Бингула	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
12.	Адашевци	Полудневни	4 часа	И смена: од 08:00 до 12:00 II смена: од 13.00 до 17.00
				И смена: од 07:30 до 11:30 II смена: од 12:00 до 16:00
13.	Моровић	Полудневни	4 часа	И смена: од 08:00 до 12:00 II смена: од 13:00 до 17:00
				И смена: од 07:30 до 11:30 II смена: од 12:00 до 16:00
14.	Вишњићево	Полудневни	4 часа	И смена: од 08:00 до 12:00 II смена: од 13:00 до 17:00
				И смена: од 07:30 до 11:30 II смена: од 12:00 до 16:00
15.	Јамена	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
16.	Сот	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
17.	Илинци	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
18.	Вашица	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
19.	Беркасово	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
20.	Бикић до	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00

Васпитно-образовни рад у Установи реализоваће се према Годишњем програму рада од 01.09.2023. године до 31.08.2024. године.

За децу у целодневном боравку рад се организовао током целе радне године у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 – 16:30).

За децу у полудневном боравку рад се организује у трајању од 4 сата дневно, у складу са школским календаром који за текућу радну годину прописује Министарство просвете Р. Србије, односно Покрајински секретеријат за образовање.

Током летњег периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Већина запослених ће користити годишњи одмор према Плану коришћења годишњих одмора и Решења о годишњем одмору. Поштујући начела економичности пословања у зависности од броја долазеће деце, радиће најмање два од четири наменска објекта. У осталим наменским објектима за то време спроводиће се редовне мере одржавања.

Током зимског периода, за децу ће се, у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Запосленима који искажу потребу за коришћењем преосталих дана годишњег одмора, то ће бити и омогућено уз поштовање процеса рада. Број објекта који ће радити биће у складу са мерама уштеде електричне енергије и горива.

4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023/2024.

I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА, ПРАВНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА				
Р.бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематизацији)	Стално запослени
1.	Директор	Струковне студије	1	1
2.	Помоћник директора	Струковне студије	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и Струковне студије	4	4
4.	Секретар	ВСС	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	ВСС	1	1
6.	Службеник за јавне набавке	МАСТЕР СТУДИЈЕ	1	0
7.	Референт за финасиско-рачуноводствене послове	ССС	1	0
II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ				
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије	67	65
9.	Медицинске сестре васпитачи	ССС	5	5
10.	Педагог	ВСС	1	0
11.	Психолог	ВСС	1	1
12.	Логопед	ВСС	1	0
III СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ППЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ				
13.	Сарадник у ПЗЗ	ССС	5	5
14.	Референт за заштиту од пожара	ССС	1	1
IV ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА				
16.	Магационер	ССС	1	1
17.	Возач	ОШ	1	1
18.	Кувар	ССС	2	2
19.	Сервирка	ССС	6	6
20.	Спремачица	ОШ	12	10
21.	Помоћни радник	ОШ	2	2
22.	Мајстор одржавања	ССС	1	1
		УКУПНО	116	108

У Установи је запослено на неодређено време 108 лица. Број запослених на одређено време варира у зависности од одласка запослених на боловања, трудничка, породилска и одсуства по другим законом утврђеним основама.

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом. У васпитним групама уз васпитаче и медицинске сестре-васпитаче раде и васпитачи приправници-стажисти, чији број варира у току радне године.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи "Јелица Станивуковић Шиља" васпитно-образовним радом баве се:

1. васпитачи
2. медицинске сестре- васпитачи

4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
1.	Васпитач у целодневном боравку	Непосредан рад са децом	30
		Припреме за рад и планирање	2
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Остали послови	1
2.	Васпитач у полудневном боравку	Непосредан рад са децом	20
		Припреме за рад и планирање	3
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Ангажовање у целодневном боравку у току лета и зиме	8
		Остали послови	2
3.	Медицинска сестра васпитач	Непосредан рад са децом	30
		Припреме за рад и планирање	2
		Документовање, праћење и вредновање рада	2
		Рад у стручним органима установе, професионално и стручно усавршавање	3
		Сарадња са породицом и локалном заједницом	2
		Остали послови	1
4.	Стручни сарадник педагог	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма децјег вртића	20
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма децјег вртића	4
		Вођење континираног процеса учења и стручног усавршавања	4
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2
		Сарадња са другим запосленима	1
		Рад са децом и породицом	6
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
5.	Стручни сарадник психолог	Подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању реалног програма дечјег вртића	20
		Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	4
		Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања	4
		Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2
		Сарадња са другим запосленима	1
		Рад са децом и породицом	6
		Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1
		Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2
		6.	Стручни сарадник логопед
Рефлексија о квалитету развијања реалног програма дечјег вртића	4		
Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања	4		
Учешће у изради програмских докумената и извештаја са рефлексијом и праћењем њихове реализације	2		
Сарадња са другим запосленима	1		
Рад са децом и породицом	6		
Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	1		
Вођење документације рада стручног сарадника и припрема за рад	2		

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
7.	Руководиоци радних јединица	Послови организовања рада у објекту и други послови главног васпитача	16
		Сви облици непосредног рада са децом – замена одсутних васпитача и мед. сестара, рад у васпитној групи по потреби;	2
		Координација рада између објеката ПУ	1
		Рад са васпитачима	3
		Рад са помоћним и техничким особљем	1
		Рад у стручним органима установе	4
		Учествовање у изради стратешких докумената ПУ (Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана, Предшколског програма,...)	2
		Лично стручно усавршавање	1
		Сарадња са родитељима;	2
		Сарадња са локалном заједницом	1
		Културне и јавне делатности и манифестације	2
		Вођење седмичне евиденције о раду	1
		Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима	4
		8.	Помоћник директора
Рад у стручним органима установе	2		
Припрема и планирање рада	2		
Лично стручно усавршавање	2		
Сарадња са родитељима	2		
Сарадња са локалном заједницом	2		
Културне и јавне делатности и манифестације;	1		
Недељна евиденција рада	2		
Рад са директором, стручним сарадницима и сарадницима	5		

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
9.	Директор	Планирање програмирање, документациони рад	4
		Педагошко – инструктивни рад: праћење реализације неге и во рада и унапређивање ВО праксе; руковођење Педагошким колегијумом, Васпитно-образовним већем, координација рада стручних актива и тимова ПУ.	4
		Организација рада у ПУ: организација и учешће у раду стручних органа установе (П. колегијум, ВОВ и Савет родитеља)	20
		Аналитички рад: анализа и учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду ПУ у свим њиховим деловима, а посебно праћење, и проучавање финансијског пословања ПУ и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања.	5
		Сарадња са: другим ПУ, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, јавним установама, средствима информисања,...	5
		Стручно усавршавање	2

5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитне групе	Број група	Укупно	За школу			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
			2016	2017	2018								
ВРТИЋ „ЗВОНЧИЦА“													
<i>(у улици Цара Лазара 39)</i>													
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена	13									6	7	
	„Звончица“ јасле	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	6	7
Обданиште	Млађа група 1	15									9	6	
	Млађа група 2	19									18	1	
	Средња група 1	15								15			
	Средња група 2	16								6	10		
	Најстарија група 1	17			3	4		3	10	4			
	Најстарија група 2	20			14	3		14	6				
	„Звончица“ обданиште	6	102	0	17	7	0	17	16	25	37	7	0
Обданиште „Руски двор“	Најстарија група	1	11										
					6	1		7	3	1			
Укупно „Звончица“													

		8	126	0	23	8	0	24	19	26	37	13	7	0
ВРТИЋ „СУНЦЕ“														
(у насељу „Јелица“)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена		11										9	2
	Старија јаслена		17									16	1	
	„Сунце“ јасле	2	28	0	0	0	0	0	0	0	0	16	10	2
Обланиште	Млађа група		22								20	2		
	Средња група		21							19	2			
	Старија група		26						23	3				
	Најстарија група		29		28	1		28	1					
	„Сунце“ обланиште	4	98	0	28	1	0	28	24	22	22	2	0	0
Укупно „Сунце“		6	126	0	28	1	0	28	24	22	22	18	10	2

ВРТИЋ „ЧАРОЛИЈА“														
(у насељу <i>Исток</i>)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена		9										2	7
	Старија јаслена		20										17	3
	„Чаролија“ јасле	2	29	0	0	0	0	0	0	0	0	19	10	0

Обданиште	Млађа група 1	17								12	5		
	Млађа група 2	19								18	1		
	Средња група 1	18						1	10	7			
	Средња група 2	24							19	5			
	Старија група 1	19						17	2				
	Старија група 2	17						16	1				
	Најстарија група 1	25		23	2		23	2					
	Најстарија група 2	17		12	5		12	5					
	Најстарија група 3	13		11	1		11	1	1				
	„Чаролија“ обданиште	9	169	0	46	8	0	46	42	33	42	6	0
Укупно „Чаролија“	11	198	0	46	8	0	46	42	33	42	25	10	0
ВРТИЋ „РОДА“													
(у улици Паје Маргановића)													
Нега и васпитање деце до 3 године	Млађа јаслена	10											10
	Старија јаслена	19									15	4	
	„Рода“ јасле												

		2	29	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14	0
Обданиште	Млађа група		14								11	3		
	Средња група		14						12	2				
	Старија група		26					24	2					
	Најстарија група 1		22	1	18	2		18	3					
	Најстарија група 2		11		6	3		6	5					
	„Рода“ обданиште	5	87	1	24	5	1	25	32	14	13	3	14	0
Укупно „Рода“	7	116	1	24	5	1	25	32	14	13	18	14	0	
Целодневни боравак Шид	32	566	1	121	22	1	122	117	95	114	74	41	2	

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА														
Мешовита група Кукујевци	37							3	6	14	10	4		
Мешовита група Ердевик	23							1	7	8	7			
Укупно целодневни Кукујевци- Ердевик	2	60						4	13	22	17	4		
СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ	34	625	1	121	22	1	122	121	108	136	91	45	2	
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК СЕЛА														
ГИБАРАЦ		12	1	5		1	5	6						

БАЧИНЦИ	15		6	2		6	7	1	1			
КУКУЈЕВЦИ	13		3	2		3	7	3				
КУКУЈЕВЦИ	12	1	5		1	5	4		2			
ЕРДЕВИК	19		5	2		5	11	2	1			
ЕРДЕВИК	20		7			7	7	4	2			
БИНГУЛА	9		7			7	2					
ЉУБА	8		4	1		4	3	1				
АДАШЕВЦИ	17		11			11	4	2				
АДАШЕВЦИ	15		5	1		5	7	2	1			
ВАШИЦА- БАТРОВЦИ	13		7			7	2	1	3			
ИЛИНЦИ мешовита	7		2			2	1	2	2			
МОРОВИЋ	17		5			5	3	6	3			
ВИШЊИЋЕВО	21		3	2		3	10	6	2			
ВИШЊИЋЕВО	14		4	1		4	7	1	2			
ЈАМЕНА	11		4	1		4	2	4	1			

БЕРКАСОВО	12		4	2		4	4	2	2				
БИКИЋ ДО- СОТ-МОЛОВИН	10		3			3	4	2	1				
Села полудневни боравак	18	245	2	90	14	2	90	91	39	23			
УКУПАН БРОЈ ГРУПА НА НИВОУ ПУ	52	871	3	211	36	3	212	212	147	159	91	45	2

**5.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ
ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2023/24**

ИЗВЕШТАЈ ОБУХВАТА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА ДНЕВНО ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ			
У СЕДИШТУ ПРЕШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
-	-	19	115
ИЗВЕШТАЈ ОБУХВАТА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
6	114	-	-
УКУПАН ОБУХВАТ ДЕЦЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ НА НИВОУ ПУ			
УКУПАН БРОЈ ГРУПА		УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	
25		229	

6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1..ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“ 	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Континуирано у току године. Остваривало се путем састанака вртићких заједница, консултација са васпитачима, развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима и учењем моделовањем током студијских посета кластер вртићима у Лозници и Новом Саду.
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	<ul style="list-style-type: none"> - Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ 		
Самовредновање рада ПУ	Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Остварено у другом полугодишту самовредновањем области васпитно образовни рад
Неговање и развијање инклузивне праксе	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета - Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу 	Сви практичари и родитељи Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Континуирано, током године Једном месечно у свим вртићима у Шиду и са васпитачима који раде у вртићима у селима

Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Октобар
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	Приликом запослења приправника
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима	Васпитачи у тимовима и у активима	Остваривано на састанцима фокус група

6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Време реализације
Израда Годишњег плана рада ПУ	- Прилагођавање ових стратешких докумената измењеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активни васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор,	Август до 15. септембра
Израда Анекса Годишњег плана рада ПУ	- Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ за 22-23. год,	јединицалок.самоуправе	По потреби
Разојно планирање ПУ и израда РП ПУ са задацима за наредни трогодишњи период	- Увид у ГИ рада ПУ.	Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	Фебруар 2024
Развој Предшколског програма ПУ и израда новог Предшколског програма ПУ	- Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве	Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	Према улутству за израду ПППУ – октобар 2022
Израђајуће планирање тема/пројеката са децом, у радним књигама.	- Након обуке о документовању у складу са новим Основама програма ПВО «Године узлета»	Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку стручних сарадника и ментора	Континуирано и sukcesивно планирање малих пројеката са децом

Планирање рада у радним књигама СС	- Према новом Правилнику за вођење педагошке документације	Стручни сарадници	Континуирано
------------------------------------	--	-------------------	--------------

6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начинстваривања	Носиоци задатака	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда прича о пројектима - Израда паноа о пројектима <ul style="list-style-type: none"> o Почетни панои o Процесни панои o Завршни панои - Израда панела, инсталација, излагање продуката из дечјих пројеката - Израда прича о учењу - Презентовање дечје перспективе програма - Израда дечјег портфолија - Израда тематског портфолија - Презентовање реалног програма рада вртића - Промовисање дечјег учења и „Година узлета“ кроз излагање фото материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу 	<ul style="list-style-type: none"> • Консултовање са децом у групама и праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама • Праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама • Хоризонтално учење и саморефлексија процеса развијања Реалног програма вртића језгра кроз документовање • Хоризонтално учење и ширење концепције у другим вртићима ПУ • Анализа функционалности изложеног садржаја (документације), • Фотографисање уређења средине за учење и развој: <ul style="list-style-type: none"> o све собе у вртићима, o заједнички отворени и затворени простори свих вртића • Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама • Сарадња са породицом и са локалном заједницом 	<ul style="list-style-type: none"> - Сви васпитачи у вртићима у којима раде, - Стручни сарадници, у вртићима које прате - Главни васпитачи у вртићима које прате, - Директор, - Помоћник директора - Учесници: <ul style="list-style-type: none"> o Породица o Представници ЈЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Током рада на пројектима и током уређења средине за учење и развој - Континуирано - Једном недељно састанци са стручним сарадником и главним васпитачем задуженима за језгро у првом полуугодишту и једном месечно у другом полуугодишту - Једном двонедељно састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима. - Два пута годишње у свим вртићима - Током уређења средине за учење и развој - Током процеса израде пројекта, - Пре и после промене - Континуирано

6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начинстваривања	Носиоцизадатака	Време
Укључивање родитеља у дечје истраживачке активности, у теме/пројекте	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да остварује добијене задатке из вртића	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Током године континуирано
Акције прикупљања материјала и средстава за рад са децом	Договор са родитељима, видео-презентација материјала и средстава на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Ментор Директор	Септембар и континуирано током године
Састанци Клуба родитеља деце са СУР	Интерактивна размена искуства о развоју своје деце међу учесницима Клуба	Тим за ИО	Реализовало се путем индивидуалних састанака са родитељима у оквиру малих тимова за децу
Родитељи као подршка детету приликом укључивања у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре, васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свуда где се укаже потреба	Септембар 2022 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године и по потреби

Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	<ul style="list-style-type: none"> - Редовни родитељски састанци - Индивидуални разговори 	Васпитачи	Током године по позиву васпитача, или по захтеву родит.
Учешће родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће	Тим за инклузивно образовање	<ul style="list-style-type: none"> - Периодично планирање, - Континуиран праћење - Периодично ревидирање планова подршке
Учешће родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедури	Директор и васпитачи	Периодично према законској процедури

7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
<p>Развој квалитета рада предшколске установе</p> <p>Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма</p> <p>предшколског васпитања и образовања „Године узлета“</p>	<p>Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“</p> <p>Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“</p> <p>Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма</p> <p>Прича о теми-пројекту</p> <p>Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ</p>	<p>Директор, помоћник директора, стручни сарадницисаваспитачима и медицинским сестрама васпитачима</p>	<p>Континуирано у току године. Остваривало се путем састанака вртићких заједница, консултација са васпитачима, развијање реалног програма рада кроз учење моделовањем на педагошким вечерима и учењем моделовањем током студијских посета кластер вртићима у Лозници и Новом Саду.</p>
<p>Самовредновање рада ПУ</p>	<p>Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.</p>	<p>Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ</p>	<p>Остварено у другом полугодишту самовредновањем области васпитно образовни рад</p>
<p>Неговање и развијање инклузивне праксе</p>	<p>Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета</p> <p>Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу</p>	<p>Сви практичари и родитељи</p> <p>Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи</p>	<p>Континуирано, током године Евалуација остварености задатака у оквиру планова подршке јун 2023</p> <p>Једном месечно у свим вртићима у Шиду и са васпитачима који раде у вртићима у селима</p>

Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Октобар 2022
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом		
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима	Васпитачи у тимовима и у активима	8 приправника и њихови ментори, праћење рада и подршка, као и комисијски испит за свакога од њих. Остваривано на састанцима вртићких заједница

8. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ

8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ

Циљеви:

- ✓ помоћ и подршка породици и деци
- ✓ помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август 2023 „Звончица“
Примена процедура кад се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена процедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете- 2 састанка	Стручна служба	Септембар 2023 Вртић „Чаролија“
Креирање мера индивидуализације и ИОП1	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију	Септембар, октобар и ревизије
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	Два пута годишње
Праћење остваривања мера, ИОП-1 и дејих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, заједнички родитељски састанак	Стручна служба	Током године два пута
Пружање подршке васпитачима чију групу похађају деца са сметњама у	Појединачни састанци	Стручна служба	Два пута годишње

развоју	васпитача			
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Координатор Тима	Континуирано током године	
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима и учитељима који воде први разред школе-информације о начину рада са децом на ИОП-у	Стручна служба	Септебар 2023. Април2024.	
Самовредновање у области дечијег развоја и напредовања	Вредновање ИОП-а и мера путем скале процене за 2023-2024. и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Април-јун 2024	Тим за самовредновање и Тим за инклузију	

**8.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ О ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ
ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

ЗАДАТАК	НАЧИН	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ - ДИНАМИКА
Повећање обухвата деце из осетљивих друштвених група	Договор око активности везаних за информисање и сензибилисање родитеља деце из ос. друшт.група. Праћење остваривања активности на укључивању већег обухвата деце из осетљивих друштвених група	Представници директор, пом. директора, стручна служба и главни васпитачи ПУ, ЦК, ЦСР, ПУ, ЈС, ДЗ, ЦК и ЈС	Током године
Разговори са родитељима	Индивидуални контакти са родитељима деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ, Комисија за упис, ЦСР, ЦК, ЈС	Током године
Креирање активности подршке	-Састанци Тима за инклузивно образовање, Клуба родитеља којима је потребна додатна подршка -Праћење адаптације деце и осетљивих друштвених група на живот у вртићу	Стручна служба ПУ Директор Помоћник директора	Током године, као подршка
Подршка деци за лакше укључивање и прихватање вртића као сигурног места	Израда планова подршке и промишљање о мерама индивидуализације за децу из осетљивих друштвених група Пружање подршке родитељима деце из осетљивих друштвених група (трибина, индивидуалним контактима, групне подршке)	Чланови тима за инклузивно образовање Стручни сарадници Тим за инклузију, васпитачи и родитељи Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Активности подршке адаптацији деце на живот у вртићу се остварују током године, одмах по упису детета у вртић. Током године путем индивидуалних и групних састанака и радионица

<p>Подршка деци за развој толеранције у контакту са осетљивим друштвеним групама</p>	<p>Подршка социјално угроженим породицама-Учешће у хуманитарним акцијама</p>	<p>Деца вртића Васпитачи Сарадници у превентиви Представници Ц.К.и ОШ „З.Ј.Јовановић“ Шид Деца ПП група, вапитачи,сарадници у превентиви Активисти ЦК Тим за заштиту од ДНЗЗ</p>	<p>Светски дан против глади за социјално угрожену децу Октобар 2023. Током године</p>
<p>Израда плана активности у оквиру Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024 годину у циљу већег обухвата деце из осетљивих друштвених група и подршке њиховим породицама</p>		<p>Представници Локалне самоуправе, ЦК, ЦСР, ДЗ</p>	<p>Август/ Септембар 2024.</p>

8.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ – ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

8.3.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Узајамно упознавање у вртићу деца-родитељи	Повећање вероватноће уписа, помажемо родитељима и детету да сеосећају сигурније у вртићу	1. Упис све деце старије од годину дана, без искључења Предност код уписа имају деца из осетљивих група	Комисија за упис деце Јун 2023 Вртић „Звончица“
		2. Индивидуални контакт са родитељима деце из осетљивих друштвених група који уписују или би требало да упишу децу у вртић	Директор и стручни сарадници Август 2023 Током године
Узајамно прихватање деца – родитељи – вртић - васпитачи	Планирање процеса прихватања/адаптације и повећање јасноће о значају и току процеса уласка детета у вртићку групу у светлу афективне везаности	Састанак са васпитачима који преузимају новоуписану децу	Сестра у ПЗЗ Директор и главни васпитачи Август 2023
		Организовање родитељских састанака у свим васпитним групама	Мед.сестре-васпитачи и сарадници у превен. Септембар 2023
		Први родитељски састанци у групама у које је први пут уписано дете са сметњама и инвалидитетом и примена процедура за инклузију	Стручни сарадници и васпитачи Септембар 2023 и по потреби током године

Фазе транзиције	Циљ – сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи-вртић	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза	СС у сарадњи са м.с-в и васпитачима Септ.2023 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих друштв. група	СС и директор Септембар 2023 и током године
Узајамно прихватање деца-родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање дејих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима	Тим за ИО, Родитељи Прво полугодишње израде мера подршке 2 х годишње за ревизију Децембар '23-фебруар '24 Јун-јул '24 Састанци су се одржавали у вртићима у Шиду
	Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Радионице за васпитаче и родитеље и индивидуални контакти	Васпитачи и мед.сестре васпитачи Педагог, психолог Током године
Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином	Током године и друго полугодишње Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из ППГ (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години) Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз више фаза (прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета) Састанци васпитача, родитеља и СС из које прелази дете са сметњама у развоју и инвалидитетом са васпитачима у чију васпитну групу долази дете	Тим за ИО и родитељи Септембар 2023

8.3.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића Април 2024
	Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића Април/мај 2024
Упознавање родитеља са школом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским условима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Септембар 2023 Психолог и педагог Током године
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у процесу учења вршњачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у којима успешно уче и примењују своја знања, вештине и умења	Трибина за родитеље о упису детета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	Стручне службе школа и вртића Април/мај 2024
	Упознавање деце са школом	Учешће ученика, наставника, учитеља у темама/пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката Заједничке природбе	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – по потреби и родитељи Током године
	Упознавање деце са школом	Учешће деце из вртића у школском часу са активностима: „Покажи шта знаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2024
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их брине или питају све што их интересује у вези школе	Трибина за будуће ђаке прваке: Деца питају све што их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Учитељи будућих првих разреда и ученици Није реализовано

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Упознавање са школом	Подршка учитељима који преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечеје)	Појединачни састанци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ- укупно 9 састанака	Сви учесници у сарадњи Септембар-Октобар 2023 ОШ „Бранко Радичевић“ Шид , Гибарац и Бачинци, ОШ „Сава Шумановић“ у Бингули и ОШ „Сремски фронт“ Шид

8.3.3. КЛУБ РОДИТЕЉ ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Септембар 2023 У вртићу „Сунце“, „Царолија“ и „Звончица“
Међусобно повезивање и размена информација родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом			
Међусобна подршка родитеља деце СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције деце са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ			

9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЗВОНЧИЦА“ И „РУСКИ ДВОР“

2023/2024

Под тим за организацију спортских активности вртића „Звончица“ и „Руски двор“:

- Гордана Рајић- васпитач
- Бранка Шолаја- сарадник у превентиви- члан Тима за заштиту деце од насиља
- Снежана Скелин- сарадник у превентиви- члан Тима за заштиту деце од насиља
- Силвија Бартош- васпитач
- Милена Ђаковић- васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Место и време реализације
Формирање подтима вртића „Звончица“ и „Руски двор“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“ Координатор Тима	Васпитачи	Септембар 2023.
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“ Координатор Тима за заштиту		Октобар Вртић „Звончица“
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Полигон за децу	Васпитачи вртића „Руски двор“ и „Звончица“, сарадник у превентиви	Све в.о. групе	Октобар 2023. Двориште и собе вртића Звончица и Руски двор
Сарадничке игре	Игре и	Васпитачи	Деца свих	Током године

између група	активности између васпитних група деце	Подтим објекта „Звончица“ и „Руски двор“	узрачних група	Двориште вртића ,собе, сала вртића,, Звончица“
Креирање плана спортских игара за мај 2023. године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Звончица“ и „Руски двор“	Васпитачи	Маја 2024. Вртић „Звончица“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу РТС Крос	Васпитачи вртића „Звончица“ и „Руски двор“ Сестра у ПЗЗ, васпитачи и мед. сестре васпитачи	Све в.о. групе ППГ	10. 5. 2024. Двориште вртића „Руски Двор“ Црквена порта
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Звончица“ и „Руски двор“	Криерање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Звончица“ и „Руски двор“ Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2024. Вртић „Звончица“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЧАРОЛИЈА“

2023/2024

Подтим за организацију спортских активности:

- Бранка Ступкин, сестра у превентиви – члан Тима за заштиту деце од насиља
- Наташа Медиб, сестра -васпитач
- Марија Пањик, васпитач
- Данијела Славујевић, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање подтима вртића „Чаролија	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Чаролија“ Сарадник у превентиви – члан Тима за заштиту	Васпитачи	Септембар 2023.. Вртић „Чаролија“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива и подтима објекта „Чаролија“	Подтим објекта „Чаролија	Медицинске сестре	Октобар 2023. Вртић „Чаролија“
Спортски дани у оквиру деље недеље	Полигон за децу	Васпитачи вртића „Чаролија“, сарадник у превентиви	Све в.о. групе.	Октобар 2023. Двориште вртића
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Сала и двориште вртића „Чаролија“
Креирање плана спортских игара за мај 2023. Године	Израда плана активности на састанку Актива	Подтим објекта „Чаролија“	Васпитачи и медицинске сестре	Мај 2024. Вртић „Чаролија“

Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу РТС Крос	Васпитачи вртића „Чаролија“ и Сестра у ПЗЗ, васпитачи и мед. сестре васпитачи	Све в.о. групе ППГ Старије групе	10.5.2024.
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Чаролија“	Креирање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Чаролија“ и Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2024. Вртић „Чаролија“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „СУНЦЕ“ И ОШ „Б.РАДИЧЕВИЋ“
2023/2024

Подтим за организацију спортских активности:

- Наташа Џакић, сарадник у превентиви,
- Љиљана Ралић, васпитач
- Тамара Пршић, медицинска сестра васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање тима вртића „Сунце“ и ОШ „Бранко Радичевић“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“ Координатор Тима	Васпитачи Медицинска сестра	

Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Сарадник у превентиви –члан тима за заштиту	Септембар 2023. Вртић „Сунце“
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Спортски полигон за децу	Васпитачи вртића “Чаролија”, сарадник у превентиви	Октобар 2023. Двориште вртића
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Током године Сала вртића и двориште вртића „Сунце“
Креирање плана спортских игара за мај 2023. године	Израда плана активности на састанку Актива	Координатор Тима за заштиту Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“	Мај 2024. Вртић „Сунце“
Обележавање Међународног дана физичке активности	Спортски полигон за децу РТС Крос	Васпитачи вртића „Сунце“ и ОШ „Бранко Радичевић“	10.5. 2024. Двориште вртића „Сунце“ Парк-Зелени појас
Креирање годишњег извештаја о реализацији спотских активности у вртићу „Сунце ОШ „Бранко Радичевић“,“	Криерање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Сунце“ Координатор Тима за заштиту	Јун 2024. Вртић „Сунце“

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
Учешће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2023 и током године у свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолог	Септембар 2023и током године У сва три објекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новописана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2023 У сва четири објекта у Шиду
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се укаже потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед.сестре васпитачи и васпит.	Октобар 2023 У свим Вртићима
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин једном недељно У свим вртићима
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед.сестре/васпитачи и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 по полугодишту У свим вртићима
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројеката	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
Сарадња са породицама кроз фазе дејег истраживања у темама/пројектима у васпитним групама	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи -Проналажењем извора за дејче учење везано за одређене теме -Учешће у дејем истраживању у кућним условима заједно са 	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Током године У свим вртићима

	дететом - Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројеката из позиције своје професије			
Рад на креирању простора за информисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панои са принципима развијање реалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», деџи продукти из тема/пројеката, деџа библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић у Шиду	
Заједничка израда мера индивидуализације и ИОП-а за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија истих	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Септембар /октобар 2023. Децембар/Јануар 2024. Мај- Јун 2024. У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка	
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачи в. група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност	
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Стручна служба	Реализовано кроз индивидуалне контакте Вртићи у Шиду	
Састанак са представницима родитеља у оквиру самовредновања из области 1. васпитно образовани рад	Фокус група са члановима Савета родитеља (представници из свих вртића)	Тим за самовредновање Васпитачи	Мај 2024. Вртић „Звончица“	

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“
Предлагање идеја за обогаћивање квалитета рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године Вртић „Звончица“
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	Током године Вртић „Звончица“

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Заједничке активности са родитељима	Учешће родитеља у прикупљању материјала и средстава за деčју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ВРТИЋА У ШИДУ

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од тока програма
	КОЦ	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организ.
Школа	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугод.
	Учествовање у активностима КОЦ-а	Активно учешће	КОЦ, васпитачи, деца, гл. васпитач,....	Током првог Полугодишта
	Поводом обележавања „Дечје недеље“	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, СС ПУ	Крајем другог полугод.
Библиотека	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године
	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године
Парк	Посматрање или учествовање у пригодним програмима у орган. Библиотеке	Посета, активно учешће	ЈКП, Покрет горана, васпитачи, деца, гл. васпитач	Током радне године
	Посета парковима у склопу редовних во активности	Посета, активно учешће	ЈКП, Покрет горана, васпитачи, деца, гл. васпитач	Током радне године
Обележавање Дана вртића	Учествовање у активностима Градског зеленила или Покрета горана	Пригодне активности	Васпитачи, деца	Током радне године
	Посете и пригодни програми	Посета	Васпитачи и деца	Током радне год.
Пијаца	Посета током редовних во активности	Посета	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године
	Учествовање у хуманитарним акцијама	Посета ЦК, посета волонтера ЦК вртићу, активно учешће у хум. акцијама	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године
Црвени крст	Учествовање у радионицама које организује Црвени крст	Посета	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Ватрогасна станица	Упознавање са радом функцијом и значајем ватрогасне службе у току редовних во активности	Посете деце ватрогасној станици, разговор са ватрогасцима	Ватрогасна станица, васпитачи, деца, гл. Васпитач	Током радне године
Приватне трговинске и занатске радње	Упознавање са различитим занимањима у склопу редовних во активности	Посета различитим приватним радионицама и малим предузећима	Васпитачи, деца, родитељи,...	Током радне године
Дом здравља	Упознавање са различитим занимањима здравствених радника	Долазак здравствених радника у вртић, евентуалне посете ППП амбуланте	ДЗ, васпитачи, деца, сарадник у ПЗЗ, гл. васпитач,...	Током радне године
	Обезбеђивање превентивне здравствене заштите	Долазак лекара специјалиста и стоматолога у вртић ради систематског прегледа деце		

Сарадња са друштвеном средином је реализована реализована у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинема узлета, групе су остваривале сардњу у зависностима са пројектима које су реализовале и по позиву институција и установа са којима сражујемо укључивала са у њихове активности.

11.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сеоско двориште	Посета сеоском дворишту у склопу редовних во активности	Одлазак у сеоско двориште	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Воћњак, башта – њива, ливада Шума	Шетња до оближњег атара у склопу редовних во активности	Шетња, излет	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Река Босут, Сава Језеро Ердвик и Сот	Уживање у кретању, развој опажања, закључивања, реализација во активн у реалној животној средини,...	Шетња, излет Шетња, излет, организована во активн	Деца, васп, родитељи,... Деца, васпитачи, родитељи, СС ПУ	Током радне године Током радне године
Раскрсница	Посета сеоској рскрсноци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи	Током радне године
Апотека, Амбуланга	Посета сеоској амбуланти и апотеци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи, лекар, фармацевт	Током радне године
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од потреба васпитача
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организације
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугодишта
Школа	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба ПУ	Крајем другог полугодишта

Библиотека	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године
------------	--	--------	---	--------------------

Сарадња са друштвеном средином је реализована у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања - Годинама узлета, групе су остваривале сардњу у зависности са пројектима које су реализовале и по позиву институција и установа са којима сражујемо укључивала са у њихове активности.

Сарадници у локалу су нам омогућили да остваримо начине сардње кроз реализацију пројеката у групама

Сарадници ПУ у локалу	Начин сарадње
Културно-образовни центар	<ul style="list-style-type: none"> • Омогућавање доживљајног учења деце посредством позоришних представа за децу • Истраживање културних вредности стварањем навике гледања позоришних представа за децу • Могућност коришћења позорнице и простора КОЦ-а за промовисање програма ПУ • Могућност организовања стручних састанака, конференција, трибина... за родитеље, наставнике, учитеље и др. У простору КОЦ-а
Галерија слика „Сава Шумановић“	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање и препознавање културних вредности • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
Музеј наивне уметности „Илијанум“	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање и препознавање културних вредности • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање и препознавање културних вредности које омогућује библиотека • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
5 основних школа у општини Шид, са својим подручним одељењима као партнери ПУ у ширењу концепције Основа програма	<ul style="list-style-type: none"> • Транзиција између два образовна система • Могућност вршњачког учења • Ресурси које школа има у кадру, кабинетима, средствима за рад
Месна заједница Шид	<ul style="list-style-type: none"> • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ
Фото Атеље	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом • Професионалне услуге – фотографисање и израда фотографија, за потребе вртића
Старачки дом	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање хуманистичких вредности и помоћ старим лицима
Ватрогасни дом	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом за гашење пожара
Полиција	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама
Ауто-школа	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте

	<ul style="list-style-type: none"> • Ресурс за учење у животно-практичним ситуацијама • Упознавање са опремом
Локалне телевизије и радио-станице	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом • Могућност коришћења медијског простора за промовисање програма ПУ
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Упознавање са опремом • Ресурси у кадру
Пошта	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Учење о начинима комуникације на даљину • Препознавање смисла писане речи
„Шидпројект“ – пројектни биро	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањем • Евентуални извор информација за неке пројекте • Ресурс стручног кадра • Израда великих фотографија за различите потребе вртића
„Илијанум“, „Механограф“ – фирме за производњу канцеларијског материјала	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Црвени крст општине Шид	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање хуманистичких вредности кроз акције помоћи различитим корисницима из осетљивих група • Упознавање деце са волонтерским радом
„Изолирка“ Шид – производња хидро и термо изолационог материјала	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Грађаре и стоваришта материјала	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Трговински ланци за амбалажни материјал	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
„Викториаоил“ – фабрика за производњу уља	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
„Валдом“ – фабрика за производњу пластичних цеви	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Самосталне занатске радње	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Специјализоване продавнице	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурирани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте
Пољопривредна газдинства	<ul style="list-style-type: none"> • Учење животно-практичних ситуација • Евентуални извор информација за неке пројекте

Војводина-шуме и Национални парк „Фрушка гора“	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба рестлова из фирме као неструктурисани материјал за различите намене у вртићу • Евентуални извор информација за неке пројекте • Излети, екскурзије...
Спортске установе и клубови	<ul style="list-style-type: none"> • Извор информација за различите теме / пројекте • Могућност коришћења простора за промовисање програма ПУ

11.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАНОСТИ

Задаци и активности		Начин реализације	Носиоци задат.	Време
План културних и јавних манифестација	Позориште у гостима	Сценске представнице у вртићима	Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Актив гл. васпитача	4 представе
	Дечја недеља	По програму МПС		1. недеља октобра
	Сунчана јесен живота	Приредба за баке и деке		Новембар 2023.
	У сусрет Новој години	Шарени програм за децу		Децембар 2023.
	Светосавска свечаност	Освећење славског колача и приредба		27. Јануар
	Дани вртића	Различити програми		Мај-јун „Плес на дар“ јун
	Испраћај предшколаца	Завршна свечаност		9. јун

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Наставак реализације Плана ширења нове концепције „Године узлета“ у свим вртићима
- Хоризонтална размена и рефлексија искуства у раду са децом међу колегама, као процес грађења значења у заједници учења
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у деčјим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима;
- Процес инклузије у свим вртићима и у свим васпитним групама,

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“			
Циљ: Подршка добробити детета			
Активност	Сврха	Носиоци	Остварено
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Тим за квалитет, посебно: директор стручни сарадници, васпитачи, мс-васп.	Током године континуирано
Креирање заједнице која учи, као процес заједничког грађења значења	Креирање дискусионих група у сваком вртићу и континуирано састајање сваке групе, због размене рефлексије сопствене праксе, чиме се омогућује континуирани развој сопственог виђења смисла учења, како дече, тако и свих одраслих који живе са њима.	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи језгра промене и сви практичари у вртићима	Током године у свим вртићима у Шиду, као и вртићка заједница васпитача са села
Промена у пракси кроз акцију завршна фаза ЗПУ	Спровођење плана акције	Психолог и педагог сви васпитачи и мс	Није остварено

Реализација плана ширења нове концепције у свим вртићима ПУ	Рефлексија и саморефлексија у развијању реалног програма рада са децом и породицама у вртићу – у процесу плана ширења	васпитачи, језгра Стручна служба, главни васпитачи и васпитачи језгра-промене	Континуирано током године
Развијање реалног програма рада у вртићима	Креирање вртића као места подстицајног за развој дечјих потенцијала	Стручни сарадници, главни васпитачи, дискусионе и фокусгрупе у развијању реалног програма	Континуирано током године
Креирање просторних целина у вртићима ПУ: у собама и заједничким – отвореним и затвореним просторима вртића	Средина подстицајна за дечји раст и развој	Деца, МС-васпитачи, васпитачи, директор, главни васпитачи и СС у свим вртићима	Континуирано током године
Снимање инсерата из живота деце и васпитача у вртићу, као и израда остале педагошке документације	Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.	МС-васпитачи, васпитачи и дискусионе групе у развијању реалног програма	У оквиру сваке изабране теме
Учешће породице у дечјем учењу посредством тема-малих пројеката,	Учешће породице у животу вртића и њихова подршка променама	Васпитачи и МС-Родитељи васпитачииз дискусиона група у развијању реалног програма	Континуирано током године
Комисијски увид у рад приправника са децом	Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи	Комисија	5 комисијских испита у току године
Анализа видео-снимака из процеса	Подизање компетенција приправника у раду са децом, кроз	Педагог,	Није било у

интегрисаног учења деце и васпитача и МС-васпитача приправника у јаслицама	саморефлексију и комисијску рефлексију свограда	психолог, директор, васпитач-ментори одабрана комисија као дискусиона група	току школске године
Сарадња са УСС Србије, Савезом УВ Србије, са УВВ, Удружење МС Србије, Активи ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијању заједнице учења	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, директори	Стручни сусрети
Уживо и онлајн конференције и обуке	Од значаја за квалитет рада ПУ	Сви практичари	Током године.
Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узлега“ у нашој ПУ	Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугл-упитником	Стручна служба	Јун 2024.

План акције на основу резултата самовредновања у радној 2022-2023. години

Област: 1. Васпитно образовни рад

Циљ: Побољшање васпитно образовне праксе у складу са новом концепцијом

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење	Оствареност
Јасније дефинисање просторних целина у вртићима где се указала потреба	Јасније дефинисање просторних целина у оквиру васпитних група	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Дефинисане просторне целине у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Испуњена и обрађена чек листа за физичку средину	Друго полугодише	Педагог и психолог Тим за самовредновање	Консултације приликом обиласка в.о група 28.9.Бикић До 2,10.Гибарац 4.12.Чаролија Живанов Сремац 5.12.Чаролија Сисан Баштић

Интегрисано учење кроз карактеристике теме/пројекта	Размена на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Свака прича о теми/пројекту садржи нит истраживања и интегрисан приступ учењу	Приче о теми/пројекту и испуњене матрице	Друго полугодиште	Педагог	Размена на састанцима вртићких заједница и приликом индивидуалних консултација са васпитачима у току школске године	5.12. Косанић Арамбашић 8.12. Рода Мауковић Симановић 17.4.2024. Сот Александра Варга
Уређење заједничких и унутрашњих спољашњих простора	Презентација заједничких и унутрашњих спољашњих простора из кластера на педагошкој вечери	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Стручни сарадници	Прво полугодиште	Уређени унутрашњи и спољашњи простори у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Испуњене и обрађене чек листе за физичку средину	Друго полугодиште	Логопед, васпитачи који су били у студијској посети кластер центру	11.06. Презентација студијске посете децијем вртићу кластер "Бамби" ПУ "Бамби" Лозница	

Развијање стратегија за боље укључивање родитеља у развијање реалног програма	Разматрање стратегија за боље укључивање родитеља на састанцима вртићких заједница	Стручни сарадници Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	У причама о теми пројекту и плану видљиво веће присуство ангажовања родитеља на нивоу давања предлога и иницијативе	Приче о теми/ пројекту и план	Друго полугодиште	Стручни сарадници и тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета	Потребно је и даље радити на томе
---	--	---	--------------	---	-------------------------------	-------------------	---	-----------------------------------

13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања - семинари	Различити семинари, који су у складу са новом концепцијом рада у предшколству и Основама програма ПВО „Године узлета“, према препоруци СС, на основу резултата анкете	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	ЗУОВ И МПНР	7 васпитача и медицинских сестара	У току радне године

Акредитовани стручни сусрети, скупови, конференције, трибине, предавања за све	Размена искуства и актуелна сазнања из различитих области ВОР у предшколству	Учешће својим радовима или кроз размену искуства	Округли сто у Сремској Митровици у организацији Удружења васпитача Примери добре праксе-Удружење васпитача Сусрети стручних сарадника	3 васпитача 3 васпитача 1 стручни сарадник	
--	--	--	---	--	--

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Стручно усавршавање запослених у ПЗЗ	Актуелне теме из делокруга рада превентивно здравствене заштите	Учешће и потом примена у раду, размена искуства...		4 мед сестре у ПЗ	
Семинари и стручни скупови у организацији министарства Р.Србије	Правно финансијско вођење установе и актуелне теме у прописима релевантним за рад руководиоца у установама образов. и васп.	Информисање и решавање питања из финансијско-правне регулативе, размена искуства Стручно усавршавање органа управљања	Министарства из различитих ресора		
Стручно усаврш других запослених у	Информисање о новим прописима и актуелне теме	Семинари, предавања, размена искуства...	Министарства из различитих ресора		

ПУ, изван в.о. рада	из делокруга рада								
---------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин реализације теме	Организатор	Време и место	Евалуација
Хоризонтално учење између предшколских установа	Уређење средине за учење и развој, Пројектни приступ планирању Интегрисано учење	Једнодневне посете предшколским установама	Тим за професионални развој запослених	ПУ Кластер центри „Бамби“ Лозноица 6 васпитача и стручни сарадник логопед	Примена нових начина рада у пракси
Хоризонтално учење у ПУ	Прменапална ширења нове концепције Консултовање са децом и други начини учешћа деце у реалном програму	Увид у непосредни рад са децом кроз разговор са њима и са васпитачима	Стручни сарадници, васпитачи и медиц. сестре васпитачи	Током год. сви вртићи	Изложени садржаји документовања дејег учешћа
Хоризонтално учење у ПУ	Интегрисано учење и пројектни приступ планирању Документовање приче за учење	Посета вртићу-језгру	Стручни сарадници, васпитачи и медиц. сестре васпитачи	Током год. сви вртићи	Посете вртићу језгро нису остварене Документовање приче за учење остварено корз 3 зајденице за учење
Рад у дискусионим групама	Развијање реалног програма у вртићу и рефлексија искуства кроз	Модерирање, радионичарски приступ, презентације,	Педагог и психолог	Током год у свим зајденицама за учење остварено је	Рефлексија учесника размене

<p>Размену о:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осмишљавање и опремање просторних целина консултације васпитације Тема-пројекат у реалном програму вртића О провокацији у дејем истраживању Проширивање дејче игре Реални програм из дејче перспективе Животно-практичне ситуације у вртићу – ситуације за учење Сарадња са породицом и локалном заједницом 	<p>анализе...</p>		<p>14 састанака</p>	
<p>Рад у дискусионим групама</p>	<p>Педагошке вечери: Развијање теме Т/П у раду</p>	<p>Видео-презентације, радионице, акваријум технике, трибине, предавања, прикази...</p>	<p>Васпитачи, МС-васпитачи и стручни сарадници</p>	<p>Учесници на пед.вечерима – дискусија и евалуациони упитници</p>
<p>08.04.2024. вртић</p>				

	са децом од 3-7 година Презентација студијске посете кластер центра „Бамби“ Лозница			„Рода“ 42 учесника Мај -29 учесника	
Округли сто	Рад са децом са децом којима је потребна додатна образовна подршка у развоју	Отворени разговори - подршка васпитачима који раде са децом СУР	Тим за инклузивно образовање	2 пута током године	Сви васпитачи који имају децу којима је потребна додатна образовна подршка у развоју

Кроз онлај анкету на коју је одговорило 76 запоселих (74 васпитача и меди сестре и 2 стручна сарадника) утврђено је да васпитачи и медицинске сестре васпитачи немају 44 сата индивидуалног стручног усавршавања. Мали број запослених и то 12 има преко тридесет сата, 47 васпитача и медицинских сестара има до 15 сати, 15 васпитача и медицинских сестара ни један сат индивидуалног стручног усавршавања. У наредној радној години требало би оснажити запослени и обогатити активности на стицању сати индивидуалног стручног усавршавања.

13.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току 2023/24. године у Установи смо организовали комисијски увид у рад са децом 5 приправника.

Сваком је приправнику, на почетку рада у ПУ, био додељен ментор, и то је менторско увођење у рад - пре комисијског увида – трајало годину дана у нашој ПУ. Са сваким приправником је педагог обавила разговор на којем су дате смернице за увођење приправника у посао, као и предлог писане припреме за полагање испита за лиценцу. У периоду свог приправничког стажа приправници су имали прилику да сарађују са свим члановима колектива, и да решавају бројне изазовне педагошке ситуације.

Пет приправника су прошла и обуке за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“.

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

14.1. Годишњи извештај о реализацији плана самовредновања ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за 2023/2024. годину

Предмет самовредновања: Област 2. Подршка деци и породици

Стандарди: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.; 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице; 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Критеријум и време за одабир области 2. Подршка деци и породици

На састаку тима за самовредновање је одлучено да се вреднује област 2. Подршка деци и породици. Критеријем за одабир је увид у квалитет подршке деци и породици. Самовредновањем ове области, оствариће се и праћење и евалуација остварености задатака и циљева у оквиру другог и трећег приоритета из развојног плана установе. Други приоритет се односи на неговање и развијање инклузивне праксе у васпитно-образовном процесу а трећи на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Портрет Установе

Нашу Установу карактерише велика разуђеност. Наша Предшколска установа је самостална установа регистрована за целодневни боравак деце за предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду. Ове радне године рад је био организован у 20 јединица, од тога су: 4 наменске, а остале су у прилагођеним просторима по селима општине и у граду. Формирано је 53 васпитне групе. У Установи је организован целодневни и полудневни боравак деце. На подручју општине имамо пет основних школа, које су нам – заједно са својим подручним одељењима – природни партнери у ширењу концепције Основа програма. Временска и просторна организација је флексибилна и израз је развијања реалног програма рада у сваком вртићу посебно, тј. прилагођава се васпитно-образовном процесу и потребама породица. Наша мисија је да стварамо услове који емитују добродошлицу породицама и да омогућимо остварење потенцијала сваког детета, тако да учи интегрисано, кроз доживљај и сопствено искуство у игри, заједно са својим вршњацима и одраслима, осећајући се при томе срећно и испуњено. **Визија** нам је да будемо предшколска установа која омогућује што чешће игре и учење кроз истраживање напољу, на ваздуху... изван вртића; да се развијамо као установа која остварује принципе ненасилне комуникације у односима између свих у вртићу, омогућујући сваком детету да буде на себи својствен начин компетентнисарадник одраслима у решавању питања која се њих тичу; да заједно са породицама и нашем локалном заједницом дајемо подршку дејој добробити у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Методологија самовредновања

Наша Установа је током ове радне године спроводила процес самовредновања области 2. Подршка деци и породици. У току процеса самовредновања сагледана је перспектива следећих учесника: васпитача, стручних сарадника и деце. Инструменти су преузети из Водича за самовредновање предшколских установа, с тим што је урађено мало прилагођавање неких интрумента. Активности су реализоване од стране чланова тима, на састанцима тима, затим на састанцима вртићких заједница и у оквиру васпитних група. Процес спровођења самовредновања је текао од марта до маја месеца 2024. године. Коришћене су различите технике и инструменти. Анкетирани су сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, укупно њих 76, путем упитника за васпитаче преузетог из Водича за самовредновање у онлајн верзији. Фокус групе са васпитачима реализовано кроз 5 фокус групе са 55 васпитача. Свим васпитачима је дата могућност да учествују у раду фокус групе. Обављени су интервјуи са 3 стручна сарадника (педагог, психолог и логопед). Консултовање са децом је реализовано у 77% васпитних група различитог узраста. На састанку тима за самовредновање испуњена је чек листа која је преузета из Водича за самовредновања, а која обухвата све показатеље у оквиру сва три стандарда 2.1., 2.2., и 2.3. **Докази:** испуњени онлајн упитници за васпитаче, испуњена чек листе за стандард 2.1, 2.2. и 2.3., документи установе, записници са састанака, испуњени инструменти са фокус група васпитача, интервјуа стручних сарадника, испуњени инструменти везано за консултацију са децом.

Резултати самовредновању оквиру области 2. Подршка деци и породици

Област 2.: Подршка деци и породици
Стандард: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.
Показатељ: 2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.
Чекирање листе од стране чланова тима- У годишњем плану су дефинисани задаци за реализацију социјалног рада, који укључују рад тимова и комисије за упис у оквиру установе, као и интересорску сарадњу у локалној заједници. Такође су дефинисани конкретни начини подршке породицама из осетљивих друштвених група. Програм превентивне здравствене заштите је интегрисан у документе ГП, ПП и у РП (у оквиру приоритета заштите деце од ДНЗЗ). У оквиру интерног правилника о мерама начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ "Ј.С.Шиља" Шид, постоји дефинисана процедура у случају физичког повређивања детета и у случају промене општег стања детета. У установи постоји пракса да се прилагођава програм исхране индивидуалним потребама деце и породица. На основу онлајн упитника за васпитаче добијени су следећи резултати: Упозната / упознат сам са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивно-здравственом заштитом, социјалном заштитом и бринем о томе да се оне поштују 98,7% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности а 1,3% се слаже у мањој мери. Упознајем родитеље са правима и могућностима везаним за остваривање програма социјалне заштите, превентивно-здравствене заштите и исхране, 96% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности, 2,7% се слаже у мањој мери и 1,3% је одговорило да не зна, није им познато. Интервју са стручним сарадницима: Интерсекторску сарадњу у области социјалне, превентивно здравствене заштите и исхране некад иницира ПУ, а некад друге установе. Сарадња се реализује са Домом здравља, најчешће са педијатрима и стоматолозима, који долазе у посету у вртић и реализују неке активности за децу у области здравствене заштите. Остварује се и

сарадња са Црвеним крстом у остваривању хуманитарних акција. Постоји континуирана сарадња са интерресорном комисијом како са координатором, тако и са члановима у случајевима кад постоји потреба за остављањем додатне подршке деци у области социјалне, образовне и здравствене заштите. Такође, постоји сарадња са ЦЗСР везано за остваривање права породица из области социјалне заштите, као и у случајевима где је потребна сарадња са вртићем везано за подршку деци из осетљивих друштвених група и код примене процедуре интервенција у случају да се деси насиље, занемаривање и злостављање.

Показатељ: 2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Интервју са стручним сарадницима: Стручни сарадници су укључени у креирање програма заштите (превентивне и интервентне активности) у оквиру свим докумената у установи. Један стручни сарадник је координатор тима, а остала два су чланови. Такође, стручни сарадници су укључени у креирање интерних докумената која се тичу заштите и безбедности: правила понашања у установи и правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности: „Ј.С.Шиља“ Шид (у оквиру којег су дефинисане процедуре интервенције у случају да се догоди НЗЗД).

Чекирања листе од стране чланова тима: Деца партиципирају у креирању превентивних активности на тај начин што заједно са васпитачима креирају правила понашања у групи. У оквиру интерног правилника о мерама начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „Ј.С.Шиља“ Шид, дефинисане су процедуре интервенција у случају да се деси насиље, занемаривање, злостављање и дискриминација, са којима се родитељи упознају на првом родитељском састанку и потписују се да су упознати са истим. Такође се упознају и са правилима понашања родитеља у установи која се односе на њихова права и одговорности (извод из правила понашања у установи). Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је интегрисан у реалан програм сваке васпитне групе.

Фокус група за васпитаче: Главни васпитачи су чланови тима за заштиту од НЗЗД и учествују у припреми програма заштите деце од НЗЗД. Васпитачи у васпитним групама реализују следеће превентивне активности са децом и родитељима: у свим васпитним групама се доносе правила заједно са децом у складу са узрастом. Деца старијег и најстаријег узраста плакатирају правила, а за децу јасленог и млађег узраста, правила се представљају путем фотографија или цртежа. Васпитачи заједно са родитељима и СС учествују на састанцима израде и ревизије планова подршке за децу којима је подршка потребна. Сви анкетирани васпитачи су навели да креирају постајачно окружење за учење и развој, креирајући просторне целине које обогаћују са различитим материјалима и средствима у чему учешће узимају и родитељи. У једном броју група васпитачи примењују приручник „Вртић као сигурно и подстицајно окружење“ и у неким групама се реализују радионице из програма „Чувари осмеха“. У свим васпитним групама се на почетку радне године родитељима презентују процедуре интервенција, правила понашања родитеља која се односе на њихова права и одговорности. У свим групама се реализују по плану спортске активности деце по вртићима са акцентом на сарадничким играма. У једном броју група родитељи су укључени у спортске активности у вртићу.

На основу **онлајн упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати: Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера, **98,7%** је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности а **1,3%** се слаже у мањој мери.

Показатељ: 2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем права заштите детета.

На основу **онлајн упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати: Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета **100%** је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности.

Чекирања листе од стране чланова тима: Запослени се на групним састанцима упознају са правилницима из области заштите деце од НЗЗД. Приликом увођења у посао запослени се упознају са правилима понашања у установи и интерним правилником о мерама и

безбедности деце (процедуре интервенција су саставни део правилника). Родитељи се на првом родитељском састанку упознају са процедурама интервенција и правилима понашања родитеља у установаи. На састанцима малих тимова за инклузију, родитељима деце којима је потребна додатна подршка се указује на који начин могу да остваре додатна права у локалној заједници, упућивањем у релевантне институције. У установаи се креирају различити материјали и на различите начине промовишу права детета. У току деције недеље у октобру месецу деца учествују у активностима промовисања права детета како у установаи, тако и у локалној заједници. Током деције недеље установа учествује у различитим активностима које се организују у локалној заједници и остварује сарадњу са многим установама (Општином Шид, Црвеним крстом, Музејом наивне уметности, Културно образовним центром, основним школама....).

Фокус група за васпитаче: Васпитачи информишу родитеље о активностима на заштити деце од НЗЗД путем родитељских састанка и индивидуалних разговора. На првом родитељском састанку родитељи се упознају са процедурама интервенције у случају да се догоди НЗЗД и правилима понашања родитеља тј. са њиховим правима и одговорностима. Процедуре и правила су увек доступне родитељима, јер буду окачени на панолу где се размењују информације са њима.

Интервју са стручним сарадницима: Стручни сарадници организују групне састанке за запослене где их упознају са правилницима из области заштите деце од НЗЗД. Учествују на Савету родитеља представљањем извештаја, планова, правилника о мерама и заштити деце и других значајних докумената која се тичу обезбеђивања подстицајних услова за учење и развој деце и остваривања добробити детета. Сарадња са родитељима се остварује и путем индивидуалних и групних састанка. Путем индивидуалних састанка јачају се васпитне компетенције родитеља а у оквиру малих тимова за инклузију, поред креирања додатне подршке за дете која се остварује у установаи, родитељима се указује на могућност остваривања додатних права у заједници, упућивањем у релевантне институције. На састанцима Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка, које организују стручни сарадници, родитељи имају могућност да размене искуства везано за остваривање додатне подршке у заједници.

Показатељ: 2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећају сигурности.

Чекирање листе од стране чланова тима: Простор се првенствено креира да буде безбедан и сигуран, као и подстицајан за учење и развој деце. У четири наменска објекта у Шиду постоје рампе и рукохвати за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и у већини школских објеката, где вртић користи школске просторије, док у неким школама и просторима које користи вртић, не постоје рампе. Приликом израде планова подршке за децу са сметњама и инвалидитетом прилагођава се простор, материјали и средства за рад. У неким вртићима холови су уређени да пружају добродошлицу сваке породице и деце. Поруке за добродошлицу су списане на различитим језицима, а највише је видљиво у вртићима који су у мултиетничкој средини. У васпитним групама у којима је уписано дете из друге културолошке средине или се вртић налази у мултиетничкој средини, води се рачуна да се прошири понуда играчака, материјала, књига која осликавају културу или етничку заједницу из које дете долази. Информације о програмским активностима су представљене у холовима вртића. Информације о програму су представљене у писаном облику и у виду фотографија. Испред сваке собе на таблама где се размењују информације са родитељима окачене су процедуре интервенције, правила понашања родитеља, јеловник...

Интервју са стручним сарадницима-Стручни сарадници учешћем на састанцима вртићких заједница у различитим објектима, анализирају заједно са васпитачима простор на основу критеријума за квалитетно уређење простора, дају иницијативу и предлоге за побољшање, а заједно са васпитачима учествују у креирању сигурног, безбедног и подстицајног простора за учење и развој. Такође, учествују у планирању и прилагођавању простора, материјала, средстава и активности приликом израде планова подршке за децу са сметњама у развоју и индвалидитетом. Заједно са васпитачима и директором баве се питањем физичке средине у оквиру стручних тимова

и активна и приликом креирања докумената у установи.

Консултације са децом- 1. Какав би вртић желео/желела? Деца су најчешће давала одговор да им се свиђа баш њихов вртић како изгледа. Један број деце је пожелио да им вртић буде окречен у другој боји, затим су наводили какве би промене волели у самом вртићу (да буде на спрат, да буде велики, да има више играчака, књига, да има играоницу...), а одређен број деце је наводио да би волели нове справе у дворишту. 2. **У ком простору у вртићу највише волите да будете?** Деца су најчешће наводила да највише воле да проводе време у својој соби. Највише су наводила следеће просторне целине: симболичка, за конструисање, визуелна и литерарна. Поред тога што воле да проводе време у соби, наводили су да воле да проводе време у дворишту, затим у сали и на ходницима. 3. **Које игре волите, чиме волите да се играш?** Највише су наводили да воле да се играју са коцкицама, аутифима, слажу слагалице, игре улога, сарадничке игре, да играју фудбала, жмурке, вије, да се љуљају, са лоптом, да истражују. 4. **Где можете да се играш ти игра?** Наводили су у соби (у просторним целинама, на тепиху, за столом), у дворишту, на ходницима и у сали. 5. **Да ли постоји простор у вртићу где не можете да будете, или се не осећаш сигурно?** У највећем броју деца су одговорили да нема простора где се не осећају сигурно. Један број је навео да не буду на ходнику јер нема ништа за игру, а неки су навели да не буду у сали јер им је мала. 6. **Да ли постоји неки део вртића у којем не можете да будете, а волео / волела би?** *Зашто?* У највећем броју деца су одговорили да нема тог дела вртићу у којем не могу да буду. Један број деце је навео ходник, зато што нема играчака или не могу да буду у ходнику кад спавају бебе у другим собама, затим су навели пескарник, па собу за васпитаче, код домара (јер воле алат и да поправљају...). 7. **Да ли постоји део вртића у којем се не осећаш лепо? Зашто?** У највећем броју деца су одговорили да се осећају лепо у сваком делу вртића. Један број деце је навео да не воли да иде у друге собе јер тамо нема њихових играчака, нису њихови васпитачи и њихови другари. Неки су навели да не воле да деле кулагило са другом децом, јер буде гужва, а по који одговор се односио на салу и ходник.

Оствареност стандарда: показатељи 2.1. 1.; 2.1.2., 2.1.3- су видљиви 2.1.4.- делимично видљив
Укупна процена је да је стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина-остварен.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Показатељ: 2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

На основу **оплаћен упитника за васпитаче** добијени су следећи резултати: У вртићу се препознају сва деца и њихове породице, њих укупно **100%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности. Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица, њих укупно **90,8%** је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности, а **9,2%** се слаже у мањој мери.

Чекирање листе од стране чланова тима: У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породица и промовише инклузивна култура, што се види кроз документе установе и у развијању реалног програма. Приликом уписа деце поштује се правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. У установи се остварује полудневни и целодневни боравак деце. Ове радне године је остварена сарадња са Националним саветом Словачке који су понудили програм за учења словачког језика, прилагођено предшколском узрасту. Урађена је анализа потреба и активности су се реализовале од стране наше васпитачице у вртићу у Шиду и у ОШ у Ерденику у просторима које користи вртић.

Интервју са стручним сарадницима: Стручни сарадници се укључени у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих друштвених група, учешћем у комисији за упис деце, затим учешћем у тимовима за самовредновање,

<p>обезбеђивање квалитета рада, за инклузивно образовање на чијим састанцима се анализирају потребе и креирају активности везано за подршку деци и породицама из осетљивих друштвених група. Планиране активности се виде кроз документе ГП, ПП и РП. Такође на састанцима малих тимова за подршку конкретном дететом, анализира се и планира додатна подршка. У планирању подршке учествују стручни сарадници, родитељ детета и васпитачи.</p> <p>Фокус група са васпитачима: Васпитачи тимски планирају подршку за децу са сметњама и инвалидитетом, на заједничким састанцима приликом израде педагошких профила и планова подршке и ревизија истих. Састанцима присуствују СС, родитељи детета и васпитач. Деца се припремају за долазак детета путем разговора са васпитачима, користе се часописи везано за прихватање различитости. Родитељи се замоле да припреме децу код куће кад се унапред зна да долази дете са потешкоћама. Међусобну комуникацију међу децом подржавају путем сардничких игара, у пару и групно, а васпитачи често својим примером моделују понашање деце или су у улози медијатора.</p>	<p>Показатељ: 2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.</p> <p>На основу <i>онлајн упитника за васпитаче</i> добијени су следећи резултати: Понула различитих облика и програма је разноврсна и одговара потребама породица и деце, њих укупно 94,8% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности, а у мањој мери 3,9% и да се не слажу 1,3%. ПУ омогућава/олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потребни деци и породици, њих укупно 88% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности, а 10,7% се слаже у мањој мери а 1,3% се не слаже.</p> <p>Чекирање листе од стране чланова тима: На основу анализа потреба у две сеоске средине су у претходним радним годинама поред већ постојећим полудневних, отворени су целодневни боравци уз подршку локалне самоуправе и партнера, због потребе да се више деце обухвати ПВО. Ове радне године је остварена сарадња са Националним саветом Словака који су понудили програм за учења словачког језика, прилагођено предшколском узрасту. Урађена је анализа потреба и активности су се реализовале од стране наше васпитачице у вртићу у Шиду и у основној школи у <u>Ердевику у просторијама које користи вртић.</u></p> <p>Показатељ: 2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке деце доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу).</p> <p>На основу <i>онлајн упитника за васпитаче</i> добијени су следећи резултати: Учествуем са стручним сардницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић, њих укупно 73,4% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности, а у мањој мери 21,3% и не слажем се 5,3%. У сарадњи са стручним сардницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу, њих укупно 78,4% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности, а 21,6% се слаже у мањој мери.</p> <p>Интерјеу са стручним сарадницима: Стручни сарадници се укључују и пружају подршку васпитачима, деци и родитељима приликом планирања и праћења адаптације деце која се први пут уписују у вртић или прелазе из јаслене у млађу групу. Затим пружају подршку уколико је потребно да се прилагођава план адаптације, као и приликом израде плана подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом. Припрема се план транзиције за сву децу која уписују школу као и за децу на додатној подршци, што се ради у сарадњи са родитељима, васпитачима и школом.</p> <p>Фокус група са васпитачима: У креирању плана транзиције, најчешће учествују у договору око плана адаптације а неки васпитачи су били укључени у планирање и реализацију транзиције за децу на додатној подршци.</p>
--	---

<p>Чекирање листе од стране чланова тима: У установи се реализује програм транзиције на свим нивоима (полазак у вртић, јасле-вртић, прелаз у школу) у које су укључене породице нпр. укључивање породице у реализацију програма адаптације, затим у активности које се односе на прелаз деце из вртића у школу. Током године постоји континуирана сарадња са школама. Заједно се планирају и реализују активности како за сву децу тако и за децу која су на додатној подршци а уписују се у школу. За децу на додатној подршци школа и вртић заједно са родитељима праве индивидуални план подршке.</p> <p>Показатељ: 2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.</p> <p>На основу <i>онлајн упитника за васпитаче</i> добијени су следећи резултати: У складу са темама / пројектима које развијамо у групи, планирамо учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници њих укупно 98,6% је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности, а у мањој мери 1,4%.</p> <p>Чекирање листе од стране чланова тима: У годишњем плану рада искреиран је план сарадње са локалном заједницом, где су испланиране манифестације на којима се представља вртић у току радне године. Све манифестације се договарају заједно са партнерима у локалној заједници. На педагошком колегијуму се анализира и планира учешће у манифестацијама. О учешћу на манифестација се консултује Савет родитеља у ПУ. Васпитачи на родитељским састанцима обавештавају родитеље о учешћу на манифестацијама.</p> <p>Оствареност стандарда: показатељи 2.2.1.; 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. су видљиви.</p> <p>Укупна процена је да је стандард 2.2.У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице- остварен.</p>
<p>Стандард: 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>Показатељ: 2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.</p> <p>На основу <i>онлајн упитника за васпитаче</i> добијени су следећи резултати: Кроз дијалог са родитељима договарамо и планирамо сарадњу вртића и породица на нивоу установе / вртића / групе, њих укупно 90,5% је одговорило да се слажу у већој мери и у потпуности а 9,5% се слаже у мањој мери.</p> <p>Чекирање листе од стране чланова тима: Установа се консултује са родитељима у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима њиховог укључивања у живот групе и вртића, путем улазног упитника који испуњавају родитељи на почетку године, као и усмено на родитељским састанцима. У установи постоји Савет родитеља који се консултује приликом доношења свих докумената у установи, као и свим важним питањима која се односе на сигурност и добробит деце. Чланови савета су укључени у рад тимова и активна установе. Родитељи се укључују у развијање реалног програма на различите начине (доношењем материјала и средстава за обогаћивање физичке средине, учествују као стручњаци у оквиру тема пројеката, проналазе изворе за деचे учење везано за одређене теме, учествују у децем истраживању у кућним условима заједно са дететом). У установи је формиран Клуб родитеља деце којима је потребна додатна подршка са циљем циљ јачање емоционалних компетенција родитеља деце којима је потребна додатна подршка, као и њихово међусобно повезивање и подршку. Постоји програм сарадње са породицом на нивоу установе. Размена и договор око сарадње на нивоу вртића се договара на вртићким заједницама сваког вртића а на нивоу групе се размењује са родитељима.</p>
<p>Показатељ: 2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.</p> <p>На основу <i>онлајн упитника за васпитаче</i> добијени су следећи резултати: Родитеље и друге чланове породице позивамо да предложе</p>

начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније, њих укупно **98,6%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **1,4%** се слаже у мањој мери. Користимо различите начине позивања родитеља (непосредно, преко панао, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направилa), њих укупно **100%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних панао и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте, њих укупно **90,4%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **9,6%** се слаже у мањој мери.

Чекирање листе од стране чланова тима: Родитељи се позивају у учешће у темама/пројектима на различите начине. Родитељи имају прилику да са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима. У установи се реализују сасанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка а који имају за циљ јачање емоционалних компетенција родитеља деце којима је потребна додатна подршка, као и њихово међусобно повезивање и подршку. Стручни сарадници путем индивидуалних разговора унапређују компетенције родитеља а које се тичу васпитања, учења и развоја деце. Сарадња са родитељима се остварује и путем Савета Родитеља који се консултују везано за све документе који се доносе у установи, затим се упознају са интерним правилником о мерама и заштити деце и консултују се око значајних питања која се тичу обезбеђивања подстицајних услова за учење и развој деце и остваривање њихове добробити.

Показатељ: 2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).

Онлајн упитник за васпитаче - Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце, њих укупно **83,6%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности а **16,4%** се слаже у мањој мери. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција, њих укупно **71,3%** је одговорило да слажу у већој мери и у потпуности, а у мањој мери **24,6%** и не знам, није ми познато **4,1%**.

Интервју са стручним сарадницима: Стручни сарадници и васпитачи путем индивидуалних разговора унапређују компетенције родитеља а које се тичу васпитања, учења и развоја деце. Затим кроз заједничке састанке малих тимова за децу којима је потребна додатна подршка. На састанцима учествују СС, васпитач и родитељ детета приликом израде плана подршке. У установи се реализују сасанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка а који имају за циљ јачање емоционалних компетенција родитеља деце којима је потребна додатна подршка, као и њихово међусобно повезивање и подршку.

Чекирање листе од стране чланова тима: Подршка се остварује приликом индивидуалних контаката, како васпитача са родитељима, тако и стручних сарадника. Остварује се кроз индивидуалне контакте, саветовање са стручним сарадницима, путем малих тимова у оквиру ИО за децу којима је потребна додатна подршке и путем састанака Клуба родитеља деце којима је потребна додaтна подршка.

Показатељ: 2.3.4. У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Чекирање листе од стране чланова тима: У сарадњи са различитим институцијама и установама у локалној заједници ПУ долази до података о деци и породицама која нису укључена у програме ПВО. У сарадњи са представницима различитих институција планира се реализација различитих облика и програма у просторима ван вртића (дом културе, библиотека, музеј, галерија, фарма, парк, спортски терени...). Установа у сарадњи са локалном самоуправом учествује у различитим пројектима којима се унапређује квалитет и доступност програма. У септембру месецу је отворен нови објекат у оквиру предшколске установе „Ј.С.Шиља“ у Шиду, као део пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ које спроводи МНПТР уз подршку Светске банке, са циљем унапређења доступности и квалитета предшколског васпитања и образовања. У оквиру истог пројекта МНПТР-а и уз помоћ Фондације Новака Ђоковића у децембру 2022. године адаптиран је вртић у оквиру ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику.

Оствареност стандарда: показатељи 2.3.1., 2.3.2, 2.3.4 су видљиви, а 2.3.3.-делимично видљив

Укупна процена је да је стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом - остварен.

Процена области 2. Подршка деци и породици – 2.1., 2.2. и 2.3.- сви стандарди су остварени.

Посебно смо успешни :

- У остваривању програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране који доприносе сигурности и безбедности деце. Програми су интегрисани у документе установе и у реалан програм.
- У остваривању програма заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Програм је интегрисан у све документе установе као и у реалан програм. Родитељи и деца су укључени у реализацију превентивних активности. Установа поседује интерне документе којима се уређује понашање у оквиру установе као и безбедност и заштита од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације. То су документа: Правила понашања и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ“Ј.С.Шиља“ Шид (у оквиру којег су дефинисане процедуре интервенције). Запослени и родитељи се упознају са претходно наведеним документима, а реализују се и други начини информисања везано за заштиту права детета.
- У уважавању различитости деце и породице, нарочито тимском планирању подршке за децу и породице из осетљивих друштвених група.
- У реализацији програма адаптације за новоуписну децу узраста до 4 године.
- У тимској реализацији активности везаних за прелазак деце која су на додатној подршци из вртића у школу.
- У развијању програм сарадње са породицом на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.
- У сарадњи са локалном заједницом и учешћем у различитим пројектима што доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Потребно је :

- Укључити родитеље приликом планирања превентивних активности у оквиру програма заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Побољшати простор да боље осликава различитост сваке породице и деце.
- Побољшати реализацију активности које су предвиђене планом транзиције а тичу се преласка деце из јаслених у млађе

групе.
 - Пружити бољу подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са потребама. Понудити различите видове групних састанака у виду трибина, радионица, тематских састанака.

План акције на основу резултата самовредновања у радној 2023-2024 години

Област: 2. Подршка деци и породици

Циљ: Побољшање квалитета подршке деци и породици

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење
Укључивње родитеља у креирање превентивних активности у оквиру Програма заштите од НЗЗД	Анализа стања и потреба деце породице путем анкета родитеља и евалуације програма заштите Обавештавање Савета родитеља о резултатима анализе, предложеним превентивних	Тим за заштиту од НЗЗД	Мај 2025	Увид у анализу стања и потреба	Упитник за родитеље и чек листа	Јун 2025	Координатор тима заштите
		Стручни сарадници	Јун 2025	Креиране превентивне активности у сарадњи са родитељима	Резултати анкета и евалуације програма	Јун 2025	Координатор тима заштите

Побољшање простора тако да осликава различитост сваке породице и деце	активности и уважавање предлога од стране чланова Савета	Стручни сарадници и Васпитачи медицинске сестре васпитачи	Током године	Простор осликава различитост сваке породице и деце	састанак Савета Листа предлога превентивних активности	Новембар 2024	Главни васпитачи
Побољшати реализацију плана транзиције деце из јаслених у млађе групе.	Договор активности око побољшање транзиције деце из јаслених у млађе групе	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи Стручни сарадници	Прво полугод иште	Договорене активности у оквиру транзиције	Записник састанка	Јануар 2025	Стручна служба
Побољшање подршке родитељима у циљу јачања васпитне улоге	Чешћа дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из најстарије групе (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години)	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Лакше прилагођавање кад деца пређу у млађу групу	Фотографије са међусобног дружења	Јун 2025	Педагог Психолог
	Анкетирање родитеља о избору тема за које су заинтересовани	Васпитачи медицинске сестре васпитачи	Прво полугод иште	Увид у теме за које су заинтересовани родитељи	Упитник за родитеље	Новембар 2024	Стручни сарадници

породице путем трибина, радионица, тематских састанака	Примена знања из семинара „Изазови родитељства“ у раду са родитељима	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Побољшане васпитне компетенције родитеља	Фотографије и испуњене евалуације од стране родитеља	Мај 2025	Васпитачи и мед.сестре васпитачи у в. групама у којима ће се реализовати радионице
	-Радионице за родитеље по готовим сценаријама	Стручни сарадници	Током године Јун 2025		Записници, фотографије и испуњене евалуације од стране родитеља	Јун 2025	Стручни сарадници
	-Организовање трибина, тематских састанака на основу изабраних тема од стране родитеља						

15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Бр.	Активности	Време реализације
1.	Планирање, Евалуирање и извештавање	- Септембар 2023 - Јун 2024
2.	Организовање рада, манифестација, акција и прослава	- септембар - Пригодни програм током Дечје Недеље - октобар - Обележавање Новогодишњих Празника - децембар - Прослава Св. Саве - јануар - Дан Жена, приредбе и радионице - март - Дани вртића - март-мај - Позоришне представе 2 пута - Завршна свечаност на „Споттска хала“ јун -Једнодневна екскурзија одлазак у Инђију посета“Келтско село“-јун
3.	Информисање, разматрање питања из праксе	- Током сваког састанка
4.	Организовање и разматрање рада са приправницима(одређивање ментора,одређивање датума полагања комисијског испита, извештаји са полагања ком.испита у нашој ПУ	- Одређивање ментора по пријави приправника - Полагање по завршетку приправничког стажа - Извештаји са полагања по завршетку комисијског испита у ПУ
5.	Анализирање педагошке праксе, истраживања	- По потреби
6.	Заштита деце од насиља	- По потреби током целе године
7.	Стручно усавршавање	- Семинари које организује установа-у складу са могућностима
8.	Доношење одлука	- По потреби
9.	Усвајање докумената	- По потреби
10.	Расправа, договор по свим другим питањима из домена рада ПУ	- По потреби

Васпитно образовних већа у току радне године одржано је четири и то у вртићу „Рода

15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

15.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини
Наташа Митрић	Психолог	Координатор	Координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик координатора	Заменује координатора у одсуству, обавештава чланове о састанцима, прати и подржава развој ПП ПУ; прати професионални развој запослених
Бранислава Андрић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Грчић	Педагог	Члан	Прати остваривање ГП ПУ; и подржава развој ПП ПУ у свим вртићима
Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Наташа Џакић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Снежана Скеллин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Јасмина Косанић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Актива
Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Актива

Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан	Информише колеге у Активу МС-В у јаслиц о закључцима са саст. Актива за развој ПП
--------------------	-------------------------	------	---

Циљеви рада Актива

- ✓ Актуализација Предшколског програма у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања «Године узлета»
- ✓ Обогаћивање Предшколског програма Установе путем интерактивне размене са интересним групама
- ✓ Преобликовање заједничког учења у заједницу учења
- ✓ Грађење заједничког значења развијањем заједнице учења

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Актива	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2023.	Директор
Планирање рада Актива за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор и сви чланови Актива
Анекс Предшколског програма	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и са концепцијом «Година Узлета»«Годинама узлета»	~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Радило се на документу али је потребно да се још усклађује, тако да није донешен анекс ове радне године	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор...	Током год. ВОВ	Директор, Актив за развој ППУ
Рефлексија остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања; Интерно акционо истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;	Током год. Јун и август, 2024	Директор Тим за СВ. Актив за развојно планирање

Актив за развој предшколског програма ће се састати најмање три пута у току радне године, а чланови Актива ће између састанака остваривати договорене активности.

Током године нарочито ћемо се бавити:

- Применом нових **Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“** и обогаћивањем нашег предшколског програма у складу са тим, тј. у складу са развојем реалног програма у свим вртићима наше ПУ.

- **Рефлексивном праксом практичара** као обликом интерног акционог истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;
- **Хоризонталним учењем** као обликом СУ и СВ у Установи

15.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Брине о остваривању Развојног плана ПУ у целини
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Координатор	Организује сатанке актива и прати остваривање свих приоритета из РП и израђује предлог ГП и ГИ актива за развојно планирање
Тамара Грчић	Педагог	Заменик координатора	По потреби организује састанке актива, прати остваривање 2. и 5. приоритета из РП
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар	Води записнике са састанака Актива ; Прати остваривања 5. приоритета у РП ПУ; и информисе васпитаче у селима о остваривању задатака из РП ПУ
Јелена Спасојевић	Логопед	Члан	Прати остваривање 3. и 5. приоритета у РП ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Члан	Прати остваривање 4. и 5. приоритета у РП ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информисе васпитаче у вртићу „Сунце“ о остваривању задатака из РП ПУ
Бранислава Андрић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информисе васпитаче у вртићу „Звончица“ и на Руском двору о остваривању задатака из РП ПУ
Маја Дејанвоић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ ; и информисе васпитаче у вртићу „Чаролија“ о остваривању задатака из РП ПУ
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ ; и информисе васпитаче у вртићу „Рода“ о остваривању задатака из РП ПУ
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информисе сараднике у ПЗЗ о

			остваривању задатака из РП ПУ
	Представник Савета родитеља	Члан	Информише чланове Савета о закључцима са Актива
	Представник лок. самоуправе	Члан	Промовише развојни план ПУ у локалној самоуправи

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

** Спољашњи чланови Актива бирају се накнадно.

Циљеви рада Актива

- ✓ Доношење новог развојног плана Установе за наредни петогодишњи период
- ✓ Праћење остваривања Развојног плана Установе;
- ✓ Континуирана актуализација Развојног плана у складу са променама у ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време - динамика	Носилац
Утврђивање концепције рада Актива	Подела одговорности и укљученост свих интересних група Постизање ефикасности функционисања Актива	Именовање координатора, заменика и чланова решењем, које доноси директор и подела конкретних задатака међу члановима Актива договором	22.08.2023.	Директор и Актив
Израда предлога годишњег плана рада Актива	Систематизација задатака у радној години	Размена идеја и договор	Септембар 06.09.2023.	Актив за РП
Упознавање чланова Актива са активностима за израду новог РП ПУ за период 2023-2027	Одређивање начина и задатака за израду новог РП ПУ	Размена идеја и договор	Септембар 2023.	Директор и координатор Актива за РП
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Постизање ефикасне и квалитетне израде ГП ПУ и ГИ ПУ Концепција израде докумената, подела радних задатака и утврђивање рокова	Расподела делова ГП ПУ, као и ГИ ПУ - међу члановима Актива, у складу са надлежностима сваког од њих.	Септембар 2023. – ГП ПУ, и јун 2024. – ГИ ПУ	Координатор, директор, пом. директора, чланови актива и тимова у Активу за РП
Координација израде новог документ РП ПУ	Израда концепције документа, подела задатака, утврђив. рокова израде РП	Интерактивна размена чланова актива	од октобара до децембра 2023	Актив за РП

Покретање процедуре за усвајање новог РП ПУ	Обавештавање надлежних тела ПУ	Консултације са секретаром ПУ	Децембар 2023	Директор координатор Актива, секретар ПУ
Евалуација остварења циљева и задатака у РП	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса СВ	Током радне 2023/2024 године	Директор, Тим за самовредновање Актив за РП
Усклађивање РП са променама у ПУ	Омогућавање неометани рад ПУ	Размена на састанцима Актива	Током радне 2023/2024 године	Актив за РП
Обавештавање интересних група	Тимска подршка развоју Установе	Састанци по активима, Савет родитеља, УО		Директор, Помоћник дир, педагог

Развојни план донет на трогодишњи период у фебруару 2023.

15.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови Актива:

1. Тамара Грчић, педагог – координатор Актива
2. Митрић Наташа, психолог
3. Јелена Спасојевић, логопед

Циљ рада Актива:

Сарадња и саморефлексија свога рада у хоризонталној размени унутар Актива

Планиране области рада	Начин	Време
1. Конституисање Актива	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак Колегијума ПУ • Договор о првим корацима у новим основама 	Август
Стратешко (развијно) планирање и праћење праксе Предшколске установе		
2. Израда докумената Установе	<p>Учешће у изради стратешких докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Развојни план ПУ · Предшколски програм · Годишњи план рада ПУ · Годишњи извештај рада ПУ <p>Документовање рада Актива СС:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Израда годишњег плана рада Актива · Израда годишњег извештаја рада Актива 	Септембар, Јун
3. Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	<p>Праћење промена праксе и ревидирање докумената ПУ у складу са тим:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Креирање стратегије самовредновања у форми акционог истраживања · Рад на развијању инструмената за истраживање 	Током године

	<ul style="list-style-type: none"> · Анализирање и критичко преиспитивање информац. и података добијених самов. 	
Подручје развијања заједнице предшколске установе		
<p>4. Развијање заједнице учења у колективу од заједнице која учи</p>	<p>Тражење начина за развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Редовна размена информација унутар Актива, као и промишљање стратегије добре информисаности у ПУ; · Размена о раду у дискусионим и фокус групама у сваком вртићу унутар ПУ; · Договор о начинима иницирања истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и у циљу покретања акција промене праксе (самовредновање и обезбеђивање квалитета рада ПУ); · Израда инструмената за истраживање практичара – појединих димензија културе установе; · Договор о координисању активности васпитача у пружању додатне подршке деци кроз заједничко планирање мера индивидуализације/ИОП; · Учешће у раду ВОВ, Колегијума, Актива и Тимова; · Сарадња са директором, помоћником и главним васпитачима свих вртића у нашој ПУ, о свим актуелним питањима из праксе 	Током године
<p>5. Сарадња са породицом</p>	<p>Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Договор у вези организације састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације и др. за упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; · Анализирање потреба породице у односу на програм и размена информација значајних за укључивање детета у вртић; · Пружање стручне подршке породици индивидуалним контактима; · Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; · У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, договор о стратегији рада са породицама из друштвено осетљивих група. 	Током године

6. Сарадња са локалном заједницом	Стварање стратегија за реализацију Плана ширења нове концепције у локалној заједници	Током године
7. Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>Сарадња:</p> <ul style="list-style-type: none"> · са Министарством просвете, науке и културе; · са ФФ – одељењем за предшколску педагогију у Београду и Новом Саду; · са Дефектолошким факултетом у Београду; · са УНИЦЕФ-ом и другим организацијама које заступају интерес детета; · са струковним удружењима; · са ОШ на територији општине Шид... 	Током године

15.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“

У радној 2023/2024. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Председник
2.	Соња Сремац	Васпитач	Записничар
3.	Јасмина Мирић	Васпитач	Заменик
4.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Лемаић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Николина Арамбашић	Васпитач	Члан
8.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
9.	Тања Стефановић	Васпитач	Члан
10.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
11.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
12.	Мирела Макивић	Васпитач	Члан
13.	Јелена Стефановић Башић	Васпитач	Члан
14.	Сања Латас	Васпитач	Члан
15.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
16.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
18.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Клисурић	Васпитач	Члан
20.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
21.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
22.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
23.	Стела Славујевић	Васпитач	Члан
24.	Бранка Ступкин	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта

Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Обележавање 50 година рада од оснивања ПУ	Договор и размена	Током целе године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Јун 2024.	Васпитачи, главни васпитачи

У току радне године одржано је 14 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

Такође, организовани су састанци у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене – састанака је било 2.

Теме које смо прошли на фокус групама су :

- Приказ резултата самовредновања за 2022 – 23 годину и актуелности по васпитним групама (Т / П) – 2.11.2023.
- Фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама у оквиру самовредновања области 2 – Подршка деци и породици - 27.3.2024.

15.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА
ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У ЈАСЛАМА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Бранислава Андрић	Главни васпитач	Координаторка
2.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Заменица
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничарка
4.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
5.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
6.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
7.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
8.	Наташа Васић	Васпитач	Члан
9.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Члан
10.	Милена Ђаковић	Васпитач	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Силвија Бартош	Васпитач	Члан
13.	Бранислава Савић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Крижанић	Васпитач	Члан
15.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
16.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан
17.	Маја Ненадовић Стојановић	Васпитач	Члан
18.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Инплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2023.	Васпитач, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2023.	Васпитач, главни васпитач објекта
Редовни састанци актива у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	13 састанка током радне године	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар децембар, јун	Главни васпитач, васпитач и техничко особље

Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Континуирано током радне године	Васпитачи, сарадница у превентиви, главни васпитач
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Септембар, март, април, мај	Васпитач, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Педагошке вечери 2+8 састанака, размене искустава и радионица (октобар, новембар, март, април, мај)	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја рада актива	На састанку актива	јун – август 2024.	Васпитач, главни васпитач

15.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“

У радној 2023/2024. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Рода“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Тамара Станировић	Главни васпитач	Председник
2.	Валентина Живковић	Васпитач	Записничар
3.	Милица Крмек	Васпитач	Заменик
4.	Зорана Бацељ Видовић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Марија Грујичић	Васпитач у јаслама	Члан
7.	Јасна Мауковић	Васпитач	Члан
8.	Јелена Симановић	Васпитач	Члан
9.	Драгана Шалајић	Васпитач	Члан
10.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
11.	Весна Ханчовски	Васпитач	Члан
12.	Ивана Мердановић	Васпитач	Члан
13.	Драгана Горајшћан	Васпитач	Члан
14.	Љубица Јовановић	Васпитач	Члан
15.	Драгана Свитлица	Васпитач	Члан
16.	Тамара Пршић	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Рода“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2023. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници

Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Јун 2024.	Васпитачи, главни васпитачи
--	--------------------	-----------	--------------------------------

У току радне године одржано је 18 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

Такође, организовани су састанци у вртићким заједницама учења као облик хоризонталне размене – састанака је било 4.

15.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“

У радној 2023/2024. години вртић „Сунце“ је наставио са активностима везаним за имплементацију нове концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. План ширења за друге вртиће у нашој установи се и ове радне године реализовао кроз педагошке вечери. План ширења према школама и локалној заједници није реализован.

Чланови Актива		Радно место	Улога у Активу	
Вртић „Сунце“ – језгро промене у ПУ				
Број собе	1.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	
		Јелена Везировић До 07. 03. 2024.	Васпитач	
		Тамара Банићевић Од 08. 03. 2024.	Мед. сестра васпитач	
	2.	Љиљана Ралић	Васпитач	Саморефлексија рада у млађој јасленој групи
		Весна Коларевић До 05. 04. 2024.	Васпитач	
		Јелена Везировић Од 09. 04. 2024.	Васпитач	
	3.	Јелена Стекић	Васпитач	Саморефлексија рада у старијој групи
		Ивана Фарбаш	Васпитач	
	4.	Тања Вејновић	Васпитач	Саморефлексија рада у најстаријој групи
		Милијана Логарушић	Васпитач	
	5.	Мирјана В. Танцик	Васпитач	Саморефлексија рада у млађој групи
		Ивана Г. Митровић	Васпитач	
	6.	Емина Ерић	Васпитач	Записничар
			Васпитач	
		Сања Пешти	Васпитач	Саморефлексија рада у средњој групи

8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Координатор Актива
9.	Тамара Грчић	Педагог	Водитељ промене и имплементације програма „Године узлета“
10.	Наташа Митрић	Психолог	Брига о инклузивном образовању
11.	Јелена Спасојевић	Логопед	Брига о инклузивном образовању
12.	Наташа Џакић	Мед. сестра у ПЗЗ	Брига о мерама здравствене заштите у вртићу

Састанци Актива су се одржавали у вртићу „Сунце“

Циљеви рада Актива који су се реализовали током 2023/24. радне године.

- Увођење промена у простор вртића и стварање услова за имплементацију нове концепције Основе програма „Године узлета“
- Рефлективна размена о култури вртића у контексту развијања реалног програма, а кроз грађење заједничких значења из слике о детету
- Стварање услова за сарадњу вртића са породицом и локалном заједницом у складу са „Годинама узлета“
- Континуирано развијање заједнице учења у хоризонталној размени чланова Актива

Активности	Начин	Носиоци	Остварено
Формирање Актива, доношење годишњег плана	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи, мед. сестре васпитачи и мед. сестра у ПЗЗ	28. 08. 2023. Вртић „Звончица“
Организација просторно временског распореда у вртићу	Договор и размена	Главни васпитач, директор и помоћник директора	28. 08. 2023.
Састанци у циљу грађења значења и разумевања нове концепције у контексту културе вртића- Заједнице учења	Хоризонтална размена у дискусионим групама	Педагог	25. 10. 2023. Приказ резултата самовредновања за 2022/23 год. и активности по васпитним групама, осврт на теме/пројекте

			<p>21. 02. 2024. Уређење заједничких простора у вртићу и актуелности у васпитним групама</p> <p>22. 04. 2024. Фокус група са васпитачима и мед. сестрама у оквиру самовредновања област 2- Подршка деци и породици</p>
Набавке средстава, материјала, промене у унутрашњим и спољашњим просторима вртића	Акције у сарадњи са породицом и локалном средином	Директор, главни васпитач, васпитачи, васпитач у јаслицама, мед. сестре васпитачи	Током радне године
Састанци Актива вртића „Сунце“ у циљу стварања услова за безбедно и квалитетно одвијање ВО рада	Размена информација, планирање активности	Чланови Актива вртића „Сунце“	<p>30.08. 2023.</p> <p>28. 09. 2023.</p> <p>24. 11. 2023.</p> <p>11. 12. 2023.</p> <p>18. 01. 2024.</p> <p>04. 04. 2024.</p> <p>10. 05. 2024.</p>
Сарадња са мед. сестром у ПЗЗ	Договор, размена и активности	Мед. сестра у ПЗЗ, васпитачи и мед. сестре васпитачи	<p>Активности по групама:</p> <p>Ликовни рад -Јесен живота (2 најстарије групе),</p> <p>Од рођења до старења (4 васпитне групе),</p> <p>Подржавање различитости (2 најстарије групе),</p> <p>Бринем о свом телу (све васпитне групе),</p> <p>Дан без дуванског дима (др. Скленар)</p>

		Информације и едукација васпитача	Хигијена зуба, Светски дан планете земље, (сарадња са стоматолошком службом ДЗ) Светски дан вода, Како се сачувати од крпеља и инсеката, Спортски дан (све групе) Септембар и током радне године Сви васпитачи информисани о посебној исхрани код деце и терапијама
Организација манифестација у свим вртићима наше ПУ	Договор, размена и активности	Директор, главни васпитачи, васпитачи, васпитачи у јаслицама, мед. сестре васпитачи, мед. сестре у ПЗЗ свих вртића	Дечја недеља 02 -06. 10. 2023. Дани вртића 15. 04 -07. 06. 2024. „Плес на дар“ 29. 05. 2024. „Деца су украс света“ 07. 06. 2023.
Израда годишњег извештаја рада Актива	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи, мед. сестре васпитачи, мед. сестра у ПЗЗ	Јул 2024.

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА У ВРТИЋУ „СУНЦЕ“			
Педагошке вечери : Развијање теме/пројеката у раду са децом од 3-7 год. старости	Рефлексија праксе кроз презентовање рада васпитача у ПУ	Педагог, Сања Латас Данијела Славујевић	08. 04. 2024. Тема/пројекат: Парковање

Презентација студијске посете децјем вртићу Бамби у Лозници		Татјана Јовић Тања Вејновић Јелена Спасојевић, Биљана Сисан, Маја Гаврић, Милица Крмек, Тамара Станимировић	Тема/ пројекат: Ресторан Луња и Маза Тема/ пројекат: Магична вода 11. 06. 2024. Учење моделовањем, физичка и социјална средина
Размена стручних сарадника у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројеката и др.	Стручни сарадник у договору и у сарадњи са васпитачима групе	Сукцесивно по групама
Консултовање са децом и праћење развоја реалног програма из децје перспективе	Разговори са децом и васпитачима	Стручни сарадници, деца, васпитачи, мед. сестре васпитачи	Током радне године
Размена са васпитачицама у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	Разговори са децом и васпитачима	Тим за ИО Психолог, логопед, педагог, васпитачи по групама	Током године индивидуални разговори са родитељима

15.2.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА

У радној 2022/2023. години Актив васпитача који раде на селима чине следећи васпитачи :

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Јасмина Ллаић	Главни васпитач	Координатор
2.	Николина Арамбашић	Васпитач	Заменик
3.	Дијана Гиордини	Васпитач	Записничар
4.	Јасминка Димитријевић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Јасминка Варга	Васпитач	Члан
7.	Зорица Боровница	Васпитач	Члан
8.	Драгана Тубић	Васпитач	Члан
9.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
10.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
11.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
12.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
13.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
14.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
15.	Милијана Вујковић	Васпитач	Члан
16.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
17.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
18.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
19.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
20.	Тијана Ђурђевић	Васпитач	Члан
21.	Александра Павић	Васпитач	Члан
22.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
23.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
24.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан
25.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
26.	Ивана	Васпитач	Члан
27.	Бранкица Богаљевић	Васпитач у јаслама	Члан
28.	Марија Грујичић	Васпитач у јаслама	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“ .

Циљеви рада актива

- ✓ Размена искуства
- ✓ Јасноћа начина израде плана активности
- ✓ Узајамна подршка и остваривање ППП

Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Формирање актива	Договор на састанку	Август 2022 год.	Вртић „Звончица“	Васпитачи, председник актива
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2022 год.	Вртић „Звончица“	Васпитачи, председник актива
Избор радних листова	Састанак актива	Септембар 2022 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи
Доношење годишњег плана организовања угледних активности у вртићима на селима	Договор	Септембар-октобар 2022 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива
Остваривање васпитно-образовног процеса	Састанак актива, размена и подршка	Током целе године	Вртић „Чаролија“	Васпитачи
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи
Договор о културним манифестацијама	Договор, јавно представљање, посета	По потреби	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, председник актива
Дани вртића	Сарадња са породицом, јавно представљање	Мај - Јун 2023. год.	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, председник актива
Остваривање пројекта у раду са децом	Размена на састанку	Током целе године	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи
Евауација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2023 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива

*Инспирисани Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, наставили смо и ове радне године рад са истраживањем сопствене праксе и саморефлексију. Помоћ нам је и даље менторско вођење педагога, са којом смо се састајали једном месечно у фокус групи оних који су развијали своју праксу на овај начин.

*У току радне године одржано је девет Актива.

15.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Сања Галоња	Главни васпитач	Председник
Тамара Станировић	Главни васпитач	Заменик
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Члан
Бранислава Андрић	Пом. Директора	Члан

* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 2023.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2023.	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године. Састанци одржавани сваког петка.	Актив
Састанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године Састанци одржавани сваког петка.	Једном недељно – сваког петка.
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се односи на рад гл. Васпитача	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Договор и организација	Током године реализација планираних манифестација, свим манифестацијама у току године координисали су гл. васпитача у договору	Актив

		са директором и пом.директора што је и приказано у сарадњи са друштвеном средином и локалном средином тачно хронолошки како су се одвијале	
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године заједно са сетрама у ПЗЗ	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима	Три за сарадњу са локалном самоуправом по потреби	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Јун 2024. године	Актив

У току радне године одржано је 8 састанака на којима су решавана актуелна питања и проблеми, организација рада као и све манифестације и празници који су се обележавали.

15.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПЗЗ

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Свјетлана Смолић	Директор ПУ	Члан
Бранка Шолаја	Медицинска сестра у пзз	Заменик
Наташа Џакић	Медицинска сестра у пзз	Председник
Бранка Ступкин	Медицинска сестра у пзз	Записничар
Снежана Скелин	Медицинска сестра у пзз	Члан

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2022.	Актив
Доношење годишњег плана рада Актива	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2022.	Актив
Координација рада између објеката ПУ	На састанку Актива	Континуирано током године	Актив
Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у ПУ	Договор и размена на састанцима актива	Октобар 2022. Мај 2023. Током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Размена	Током године	Актив
Праћење санитарно-хиг. улова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима Актива	Током године	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање Годишњег извештаја о раду Актива	Договор на састанку актива	Јун 2023.	Актив

15.3. СТРУЧНИ АКТИВИ УСТАНОВЕ

15.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

ЦиљевирадаТима

- Размена и скуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	30.08.2023.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2023.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	30.08.2023. По потреби	Чланови тима педагог и психолог

* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

ЦиљевирадаТима

- Размена и скуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	30.08.2023.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2023.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	30.08.2023. По потреби	Чланови тима педагог и психолог

Активности	Начин	Време	Носилац
Израда годишњег програма сарадње са породицом	- Састанци по групама о адаптацији. Организовање информационих родитељских састанака. - Индивидуални разговори. - Увид родитеља у портфолио. -Анкетирање родитеља. -„Кутија“ за анонимне сугестије и анкете.	30.08.2023. Септембар 2023. 4 пута годишње Током радне године	Чланови тима
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године.	Током радне године	Чланови тима
Стручна усавршавања	Активи медицинских сестара ПУ - Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије. - Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије.	I актив-Август 2023 II актив-Новембар2023 III актив- Мај 2024 IV актив-август 2024 Мај 2024. “Модел савременог узајамног учења“	Чланови тима
Хуманитарни рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета и хране за социјално угрожену децу	Април 2024 „Једним слаткишем напунимо пакет љубави“	Чланови тима
Израда годишњег извештаја рада и плана актива	Договори и размена	Јун – август 2024.	Чланови тима

15.3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде ИОП за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

Чланови тима:

1. Јелена Спасојевић, логопед-координатор тима
2. Тамара Грчић, педагог – заменик координатора
3. Митрић Наташа, психолог – записничар
4. Рајић Гордана, васпитач – члан
5. Ступкин Бранка, сестра у превентиви - члан
6. Тања Ресановић- члан
7. Ралић Љиљана, васпитач-члан
8. Ханчовски Весна, васпитач-члан
9. Свјетлана Смолић, директор
10. Бранислава Андрић, помоћник директора

Активност	Начин	Време / реализација	
Израда и доношење плана рада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године реализовано	Н Т К
Укључивање стручњака различитих профила у тимове за мере инд. и ИОП 1	Дом здравља, Центар за социјални рад, ОШ „Јован Јовановић Змај“, ОШ „Бранко Радичевић“, ИРК - координатор	По потреби Реализовано	Т

Формирање подтимова за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду ИОП и мера инд.	Септембар, октобар и ревидијe Реализовано кроз појединачне састанке	Тим – укупно 70 са састанка васпитачима и родитељима
Израда мера индивидуализације и ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и подела инструмената	Организовање састанака малих тимова	Септембар, октобар и током године, ревидијe – два пута током године за стару децу Реализовано	Тим за свако појединачно дете, рађене су ревидијe за 34 оро деце и за 6 – оро нове деце, 40 укупно
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама и инвалидитетом	Извештавање на Педагошком колегијуму	Два пута годишње реализовано	Тим и координатор
Праћење остваривања мера индивидуализације, ИОП-1 и дејих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима	Најмање два пута годишње Реализовано	Тим
Креирање плана транзиције	Састанак Тима	Август 2023 реализовано	Тим
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	По потреби реализовано током године	Координатор
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на мерама индивидуализације и ИОП-у. Упознавање СС ОШ са родитељима деце која ће поћи у први разред и размена информација о начину потребне подршке.	Реализовано у кроз заједничке састанке СС ПУ и СС ОШ- 9 састанака везаних за транзицију (ОШ „Сава Шумановић“ Бингула 2 деце, ОШ „Бранко Радичевић“, Шид -3 детета, Гибарац 1 дете, Бачинци 1 и ОШ “Сремски фронт“ -2 деце).	Стручна служба

Самовредновање у области подршке деци и породици	Истраживање за 2023-2024 и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Септембар-октобар 2023 и прво полугодисhte	Тим за самовредновање
Израда акционог плана за побољшање квалитета подршке деци и породици	Анализа резултата истраживања за 2023-2024.	Март-јун 2024 Реализовано	Тим за самовредновање и инклузију

Закључак: рађене су по две ревизије у току године за свако дете које има подршку, тј. за укупно 34 деце из различитих области развоја и 6 нових педагошких профила. Од овог броја је 25 деце у години пред полазак у школу (19 са мишљењем ИРК, а од тог броја на основу мишљења ИРК за три детета је одложено школовање) ; 15 деце је из млађих група од 3-5 година (10 са решењем ИРК). У први разред нам одлази 19 деце која су била на подршци, а шесторо деце је враћено у групу узраста деце пред полазак у школу, од стране ИРК.

Одржана су 9 састанка везана за транзицију. На састанцима су присуствовали стручна служба ОШ, стручна служба ПУ, васпитачи, учитељи и родитељи деце. Родитељи су имали прилику да сазнају о начинима учења њиховог детета и типу подршке која им је потребна. У ОШ „Бранко Радичевић“ одржано је укупно 5 састанка (у школи у Шиду 3 састанка, у Гибарцу 1 и у Бачинцима 1). У ОШ „Сава Шумановић“ у Бингули одржано је 2 састанка и у ОШ „Сремски фронт“ укупно 2 састанка.

Остваривање Развојног циља 7.2.:

Прилагођавање в-о рада деци из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-1

Оствареност сваког ИОП-1 и мера индивидуализација

Број деце на мерама и ИОП-у	Област подршке	Оствареност напредовања деце	Процент остварења мера и ИОП-а у нивоу значајног, делимичног и потпуног
-----------------------------	----------------	------------------------------	---

			напретка детета
<p>-на мерама индивидуализација и ИОП</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Година пред полазак у школу- 25 • Млађа (3 -5 год) – 15 <p>Број деце за коју се радила подршка: 40</p> <p>За 34 деце рађена ревизија, 6 профила су нови.</p>	<p>1. Учење и како учи 33/34</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Минималан напредак - 2 - Делимичан напредак - 21 - Значајан напредак - 8 - Потпуни напредак- 2 	<p>31 од 33 деце = 93,9%</p>
	<p>2. Социјалне вештине 34/34</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Минималан напредак - 2 - Делимичан напредак - 20 - Значајан напредак - 11 - Потпуни напредак - 1 	<p>32 од 34 деце= 94,1%</p>
	<p>3. Комуникацијске вештине 34/34</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Минималан напредак - 2 - Делимичан напредак - 21 - Значајан напредак - 9 - Потпуни напредак- 2 	<p>32 од 34 деце= 94,1%</p>
	<p>4. Самосталност и брига о себи 15/34</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Минималан напредак - 2 - Делимичан напредак - 6 - Значајан напредак - 7 - Потпуни напредак- / 	<p>13 од 15 деце= 86,6%</p>

Педагошке импликације:

- Потребно је водити рачуна о имплементацији задатака кроз интегрисано учење, у живот васпитне групе којој припада дете којем је потребна додатна подршка.
- Наставити систематично давање подршке родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и уколико здравствене мере дозволе наставити са радом клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

15.3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА КВАЛИТЕТ РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима	Радно место	Функ-ција у Тиму	Задаци и улоге у тиму
Свјетлана Смолић	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој ПУ у целини, бригом за обезбеђивање услова који омогућују развој квалитета рада ПУ и брине о имплементацији Плана ширења нове концепције ОППВО „Године узлета“
Тамара Грчић	Педагог	Коорди-натор	Координира радом Тима; припрема састанке; иницира развијање заједнице која учи у сваком вртићу, води дискусионе групе практичара; подстиче ширење нових Основа програма предшколског васп.и образов; израђује предлог ГП и ГИ рада Тима
	Родитељ	Члан	Доприноси информисању Тима о потребама деце и породица у Установи
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан	Брине о обезбеђивању услова за развој квалитета рада, прати и подржава развој ПУ
Сања Галоња	Главни васпитач	Члан	Обавештава чланове о састанцима, прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Сунце“ и при ОШ „Б.Р.“; и подржава развој ПУ кроз имплементацију СУ у рад запослених
Јелена Спасојевић	Логопед	Записни-чар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Подржаваинтегрисано учење и пројектниприступ планирању
Наташа Митрић	Психолог	Заменик	Замењује координатора у одсуству, прати остваривање ГП ПУ у процесу самовредновања квалитета рада ПУ; и прати остваривање плана превазилажења потешкоћа у раду као предуслова за обеђивање развоја квалитета рада ПУ
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ, подржава развој инклузивне праксе у ПУ, интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и Подржава развој квалитета рада у тим вртићима;Подржаваинтегрисано учење и пројектниприступ планирању
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Охрабрује интегрисано учење и пројектниприступ планирању
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој квалитета рада ПУ у тој области

Весна Ханчовска	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Данијела Славујевић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
ВелимировићТанцик Мирјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Јовић Татјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу, посебно у дискусионим групама
Павић Александра	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Медић Наташа	Медицин-ска сестра- васпитач	Члан	Информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама о закључцима са састанака Тима; и Упознаје Тим са специфичностима у раду Актива МС и васпитача у јаслицама .
Радужковић Биљана	Секретар	Члан	Информише Тим о новим прописима значајним за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе
	Представник родитеља	Члан	Информише Тим о потребама и очекивањима родитеља у обезбеђивању квалитета и развоју рада ПУ

Циљеви рада Тима

- ✓ Израда Предшколског програма рада ПУ, у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- ✓ Проналажење начина стварања услова за интегрисано дечје учење и пројектни приступ планирању рада са децом и породицама у Установи
- ✓ Креирање стратегија за подизање професионалних компетенција запослених
- ✓ Рефлексија о начинима подршке дечјој добробити у свим вртићима наше ПУ

Активности	Сврха	Начин	Остварено	Носилац
Формирање Тима	Брига о обезбеђивању квалитета и развоју ПУ	По законској процедури предлагање чланова Тима	Август 2023.	Директор ПУ
Планирање рада Тима за обезбеђив. квалитета и развој ПУ	Ефикасност и подела одговорности	Договор о начину рада и одређивање задатака чланова у развоју ПУ	Август 2023.	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ
Израда предлога модела подршке деци и породицама који се остварује путем онлајн и других канала комуникације	-Подршка добробити деце и њиховим породицама и да се у ПУ обезбеде услови за интегрисано дечје учење кроз игру и истраживање	Састанак са координаторима Тимова за ПР, СВ, ИО и заштиту од ДНЗЗ у Установи и сарадња са свим Активима и Тимовима у ПУ	03.2024.	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ и координатори Тимова за СВ, ПР, ИО и заштиту од ДНЗЗ
Обавештавање интересних група о променама и стручно усавршавање запослених	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор, Активи	Током године у складу са евентуалним променама	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ, Актив за развој ППУ и Тим за професион. развој запослених
Формирање вртићких заједница учења	Ширење нове концепције рада Основа програма ПВО «Године узлета» у ПУ	Грађење значења у развијању реалног програма сваког вртића	Континуирано, и размена на сваком састанку вртићке заједнице учења	Педагог и Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ
Рефлексија квалитета у односу на остварење циљева и задатака у ПУ и предлагање нових мера	Подизање квалитета рада Установе у васпитно-образовној области	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Друго полугодиште уз менторску подршку	Психолог и Тим за самовредновање рада ПУ.

15.3.4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Наташа Митрић	Психолог	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	Директор	Члан
3.	Бранислава Андрић	Пом.директор	Члан
4.	Јелена Спасојевић	Логопед	Записничар
5.	Тамара Грчић	Педагог	Члан
6.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
7.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Гладовић Митровић	Васпитач	Члан
14.	*Представник Савета родитеља		
15.	*Представник локалне самоуправе		

Спољашњи чланови бирају се накнадно

** Састанци актива одржавају се у вртићу „Звончица“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-ВОВ -СР -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Август 2023

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
2.	Сумирање резултата самовредновања из вреднованих области у претходној радној 2022-2023. години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и главни васпитачи	Резултати добијени обрадом података самовреднованих области	Август 2023
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ Актив за развојно планирање	Резултати самовредновања SWOT анализа	Август 2023
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представниц и Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године
5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање -Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог	Чланови Тима	-ГИ 22-23 р.г. -ГП 23-24 р.г. -РП	Август 2023
6.	Израда Годишњег плана самовредновања област 2. Подршка деци и породици	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној радној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обогаћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној радној години	Координатор Тима	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Август 2023

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали и?	Време
7.							
8.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у одређеној области	Активирање свих одговарајућих учесника	-Дискусија и договор	Координатор Тима и Педагог	Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	Март – април 2024
9.	Прилагођавање инструмената за самовредновање области 2. Подршка деци и породици	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологије педагош. истраживања -Креирање Интерактивна размена	Координатор Тима	Стручна служба	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање предшколских установа	
10.	Стратегија примене инструмената	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПУ	-Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	Март 2024
11.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	Излиставање доказа	Главни васпитачи Председници Актива васпитача и медицинских сестара	-Активи васпитача и медицинских сестара ~Тим за самовредновање	-Инструмент за самовредновање -Потребна документација	Март 2024- јун 2024

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
15.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	Јун –Август 2024
16.	Презентовање резултата на ВОВ	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници Тима			

15.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА

Табеларни приказ структуре тима

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Сања Латас	Координатор	Координатор
2.	Свјетлана Смолић	в.д. Директор	Члан
2.	Наташа Митрић	Психолог	Заменик координатора
3.	Милица Гачић	Логопед	Записничар
5.	Живка Комленац	Педагог	Члан
6.	Биљана Радужковић	Секретар ПУ	Члан
7.	Драгана Свитлица	Главни васпитач	Члан
8.	Сања Галоња	Главни васпитач	Члан
9.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
10.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
11	Снежана Скелин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
13.	Наташа Џакић	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
14.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци тима одржавају се у вртићу „Звончица“

У случају препознавања насиља над неким дететом, или сумње у насиље (у Установи или изван ње), обавештава се лично или телефоном било ко из Тима.

Циљ:

- ✓ Превентивна заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Професионално устрајавање у ситуацији интервентне заштите детета од насиља.

Табеларни преглед годишњег плана рада тима

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за радну 2022-23. годину и избор координатора и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Септембар 2022
Предлог превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављ. и занемаривања	Тимски рад	Стручни сарадници и медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2022

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Подела васпитачима и медицинским сестрама васпитачима : Процедуре интервенције у случају да се догоди насиље, плана заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за 2022/2023, Правила понашања за родитеље и листа за потписе родитеља да су упознати са претходно наведеним документима	Подела стручног материјала	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар 2022
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информативни састанак са менторима и приправницима	Педагог и психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун 2023
Организовање активности које су наведене у програму за заштиту	Поделе задужења, информисање учесника , подела материјала	Свичланови Тима	Током године, према програму
Организовање унутрашње заштитне мреже	Снимање стања, подела задужења, праћење функционисања унутрашње зашт. мреже	Сви чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
*Измене и допуне у документу: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности п деце ПУ“Ј.С.Ш у циљу усклађивања са упуством за израду интерног правилника	Процедуре, протоколи, инструменти	Стручни сарадници	Септембар 2022
Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Континуирана сарадња са институцијама (Црвеним Крстом,	Координатор Тима, Директор	Током године

	ЦСР, школицом спорта..	Сарадници у превентиви	
Промоција рада Тима	Сарадња са медијима	Директор	Током године
Евалуација програма	Фокус група за представницима из Савета родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Мај 2023

15.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови Тима:

- Сања Јатас, –координатор тима
- Весна Ханчовски, васпитач-председник Удружења Васпитача
- Тамара Станимировић -главни васпитач
- Тамара Грчић, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Свејетлана Смолић, директор
- Бранислава Андрић, помоћник директора
- Јасмина Лалић, главни васпитач
- Маја Дејановић- - администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Сања Галоња, записничар тима -главни васпитач и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Пршић Тамара, медицинска сестра васпитач
- Татјана Ждерић, шеф рачуноводства у ПУ.
- Љиљана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Мирела Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Ресановић Татјана, представник васпитача који раде у сеоским срединама

Циљ рада тима:

Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити оснаживање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, преваходно оних који се баве васпитно-образовним радом, а потом и осталих.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање чланова Тима за радну 2023-24. годину	Брига о стручном усавршавању запослених,	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ	Директор	Септембар 2023 Вртићи „Звончица“ и „Сунце“
Конституисање Тима за СУ, избор улога у Тиму	Ефикасна организација рада, подела одговорности	Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор Тим	Септембар 2023 Вртићи „Звончица“ и „Сунце“
Предлагање Годишњег плана рада Тима за 2023-24.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2023 „Звончица“
Предлагање: - Годишњег извештаја СУ у ПУ за 2022-2023 годину; и - Годишњег плана СУ у ПУ за 2023-24. радну	Остваривање професионалних потреба запослених	Анализа хоризонталног учења и самовредновања у 2023-24, размена идеја, дискусија и договор	Тим	Септембар 2023 „Звончица“

годину						
Подршка запосленима у планирању индивидуалног стручног усавршавања.	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Гл. васпитачи администрат. и помоћник д.	Септембар, у свим вртићима кроз заједнице за учење		
Информисање васп. мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и стручним скуповима у Србији	Доступност стручног усавршавања свима заинтересованима за одређене теме	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници актива вртића	Током год. у свим вртићима од стране управе, удружења васпитача и медицинских сестара		
Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	Пружање подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду	Анализа самовредновања рада у претходној радној години	Тим за СУ и Тим за СВ	Септембар 2023 „Звончица“		

Евалуирање квалитета педагошких вечери	Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече	Анонимни евалуациони листићи	Координатор Тима и водитељи педаг. вечери	Вртић „Рода“ две педагошке вечери април и мај
Избор видео снимака са хоризонталног учења : ~ активности за презентације и предавања;	Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Анализа фото-материјала и снимака активности са децом у гр – а од тих снимака изабрани најадекватнији за презентацију и анализу према критеријумима стандарда, израда презентације	Педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у јасленим груп.	Није реализовано ове радне године
Израда мреже за хоризонтално учење у оквиру установе	Остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Креирање мреже хоризонталног учења установе	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи и медицинске сестре вацпитачи	Није реализовано ове радне године

Предлагање чланова колектива за учествовање на стручним сусретима за представљ. ПУ	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине	Избор најквалитетнијих радова	Педагог из увида у рад в.им.с.и из заједничке сарадње	Није реализовано ове радне године
Вођење документације о стручном усавршавању	Трагови у времену – вођење евиденције за професионално напредовање запослених и планирање СУ за идущу годину	<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање списков, - Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ 	~ Администратори за табелар. праћење СУ запослених	Током године у свим вртићима
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2023-24. годину	Подизање квалитета рада	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Координатор, директор и админи-стратори	Током год.за Годишњи извештај СУ
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ	Тим за самовреднов. и Тим за СУ	Током године, јун и септембар 2024.

15.3.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор/администратор
2.	Брамислава Андрић	Помоћник директора	Члан
3.	Бранка Шолаја	Мед.сестра превентива	Члан
5.	Сања Галоња	Главни васпитач	записничар
6.	Тамара Грчић	Педагог	Члан
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
8.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан

Активности	Начин Реализације	Носиоци	Реализације
Формирање тима За маркетинг	Избор чланова тима за маркетинг	Директор и тим за маркетинг	Август/ септембар 2023.
Израда год.плана ТМ	Договор,размена идеја,међусобна сарадња и подела задужења	Тим за маркетинг	Август/ септембар 2023.
Умрежавање информација у оквиру установе	Сакупљање фото и остале документације са активности васпитача,приредби,прослава И представљања малих пројеката	Тим за маркетинг и Главни васпитачи	Током године
Увођење у рад тима спољног сарадника - администратора	Постављање материјала, ажурирање и техничко одржавање сајта	Администратори	Током године
Рад на сајту	-постављање информација - подела задужења Везаних за постављање материјала	Тим за маркетинг	Током године по потреби
Сарадња са локалним медијима	-давање изјава за медије (радио КОЦ,Коперникус ТВ Сремска,М новине,Сремске новине,...) -информације везане за заштиту деце од насиља -изјаве за упис деце,корисне информације за родитеље,акције са родитељима,приредбе,манифестације и прославе и др.актуелна дешавања	Директор и по налогу директора друго лице	Током целе године
Потребе установе	-постављање документације за јавну набавку и осталог материјала	Припрема документа	Током целе године

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица

16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

Циљ рада сваког стручног сарадника у предшколској установи јестеразвијање квалитета праксе ПУ кроз: развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма ВОР

(Из Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, од 20.07.2021.)

16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ				
Активности	Начин реализације	Носилац	Време	
<p>1. Учешће у изради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предшколског програма - Развојног плана ПУ, - Годишњег плана рада ПУ 	<p>Интерактивни тимски рад Учешће у усаглашавању наведених стратешких докумената</p>	<p>Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за СВ, Тим за ПР Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ</p>	<p>Август, септембар,</p>	
<p>2. Учешће у планирању:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самовредновања, - стручног усавшавања - превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања - инклузивног образовања у ПУ, - сарадње са породицом, - сарадње са друштвеном средином у окружењу ПУ - увођења приправника у посао - ритма живота и рада у ПУ - додатне подршке деци и породици 	<p>Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком</p>	<p>Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС</p>	<p>Септембар и током године</p>	
3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	- Радна књига	Педагог	Континуирано	
4. Учешће у планирању хоризонталног учења у ПУ, као и у	Интерактивна размена по	У оквиру Колегијума ПУ	Септембар,	

планирању хоризонталног учења између ПУ	активима				
5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током године		
6. Учествовање у формирању васп. група	Рад у комисији за упис деце у ПУ	Директор	Јун, август		
7. Учешће у планирању набавке стручне литературе, периодике, у набавци дечјих часописа, сликовница и књига за децу	Истраживање потреба, педагошка радионица	У сарадњи са Управом, СС и Активима васпитача и МС	Није реализовано		
8. Учешће у планирању културних и јавних манифестација, наступла деце...	ВОВ	У сарадњи са Управом и Тимом за маркетинг	Септембар,		
9. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим и фокус-групама вртића	Током год. сви вртићи		
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу				
10. Пружање помоћи васпитачима менторима и приправницима у планирању увођења приправ. у посао,	Подршка фокус групама	У сарадњи са менторима	По потреби, сви вртићи		
11. Праћење увођења приправника у посао и учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача – посредством представљања ментора приправника	Анализа активности приправника и давање повратне информације	У комисији са психологом, директором, главним васпитачем, помоћником директора и I васпитач	Комисијски испит у 5 група 10.10.2023 Драгана Пањик 12.12.2023. Бојана Зеџ 29.2.2024. Ивана Добрић 20.3.2024. Светлана Кулачанин 27.3.2024. Јелена Везировић		
12. Подршка васпитачима у представљању реалног програма	Креирање инструмената за	У сарадњи са СС	Током год.		

вртића приликом хоризонталног учења	хоризонтално учење		
13. Учешће у изрази ГИ о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун, август,
14. Подршка васпитачима у изрази прича о учењу	Тимска размена са васпитачима детета и СС	У оквиру васпитне групе	Током год., по потреби

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА		
<p>15. *Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу Приказ резултата самовредновања за 2022./2023. област васпитно-образовни рад</p> <p>Документовање кроз дечији портфолио, приче за учење –видео презентација и радионица</p> <p>Уређење заједничких простора у вртићу</p> <p>Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама у оквиру самовредновања ,област 2 Подршка деци и породици</p>	<p>Рефлексција праксе, путем размене у дискусионим и фокус-групама</p>	<p>У сарадњи са главним васпитачима и стручним сарадницима</p>
		<p>Вртић “Сунце” 25.10.2023 Вртић “Звончица” 26.10.2023. Вртићи села 26.10.2023. Вртић “Чаролија” 2.11.2023. Вртић “Рода” 8.11.2023. Вртићи села 29.01.2024. Вртић “Рода” 1.02 и 22.02.2024. Вртић “Сунце” 21.02.2024. Вртић “Чаролија” 27.3.2024. Вртић “Звончица” 4.4.2024. Вртићи села 8.4.2024. Вртић “Рода” 17.4.2024. Вртић “Сунце” 22.4.2024.</p>

<p>*Консултативни састанци са васпитачима у васпитним групама са децом</p> <p>Функционалност просторних целина у Бикићу</p> <p>Функционалност просторних целина у Гибарцу</p> <p>Развијање теме пројекта са децом (Чаролија, васпитачи Сремац, Живанов)</p> <p>Развијање теме пројекта са децом (Чаролија, васпитачи Сисан, Баштић)</p> <p>Видљивост теме пројекта у простору (Чаролија, васпитачи Косанић Арамбашић)</p> <p>Простор и просторне целине у соби и Документовање , матрица и прича о теми пројекту (Рода, васпитачи Мауковић и Симановић)</p> <p>Видљивост теме пројекта у простору (Рода, васпитачи Вујић и Шалајић)</p> <p>Документовање почетни и процесни панои (Рода, Свитилица Варга)</p> <p>Видљивост теме пројекта у соби полудневног боравка у Кукујевцима</p> <p>Видљивост теме пројекта у вртићу у Бингули</p> <p>Простор и просторне целине у вртићу у Согу</p>			<p>28.9.2023.</p> <p>2.10.2023.</p> <p>4.12.2023</p> <p>5.12.2023.</p> <p>5.12.2023.</p> <p>8.12.2023.</p> <p>8.12.2023.</p> <p>8.12.2023.</p> <p>17.12.2023.</p> <p>17.01.2024.</p> <p>17.04.2024.</p>
<p>16. Боравак у васпитним групама са децом и васпитачима</p>	<p>Учешће у животу групе, раду пројекта... и сл.-</p>	<p>По договору и у сарадњи са васпитачима групе,</p>	<p>Сукцесивно по групама</p>
<p>17. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),</p>	<p>-Подршка и размена у васпитним групама</p> <p>Израда прича за учење</p>	<p>Педагог као водитељ вртићких заједница учења и васпитачи</p>	<p>29.1.2024.</p> <p>1.2.2024.</p> <p>22.2.2024.</p>
<p>18. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из деље перспективе</p>	<p>Креирање инструментанага за саморефлексију</p>	<p>Педагог, деца и вапитачи</p>	<p>Током године</p>
<p>19. Подршка васпитачима у креирању средине за учење и развој</p>	<p>-Хоризонтална размена у фокус-групама вртића</p>	<p>Педагог као водитељ вртићких заједница учења кроз сарадњу са главним васпитачима и васпитачима у групама са децом</p>	<p>28.9.2023.</p> <p>2.10.2023.</p> <p>5.12.2023.</p> <p>8.12.2023.</p> <p>17.12.2023.</p>

		Увид и разговор У Тиму за ИО	Педагог	17.01.2024. 17.4.2024
20. Анализирање реализације праћених активности		Посредством Тима за ИО	Педагог Педагог, психолог, логопед	Периодично
21. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка		Хоризонтално учење о примени нове концепције основа програма моделовањем	Презентери васпитачи из три в.о групе	Педагошке вечери
22. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група		Разменом, радионички и кроз педагошке вечери	Извештачи са студијског путовања 5 васпитача и логопед	8.4.2024. 11.6.2024.
23. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе кроз организацију педагошких вечери у вртићу		Учесће на семинарима,	Педагог и ментори	Није реализовано
Развијање теме пројекта у раду са децом од 3 до 7 година Презентација студијске посете дечијем вртићу кластеру Бамби у Лозници				
24. Помоћ приправницима и њиховим менторима приликом увођења у посао – једна од тема за пед. вече: «Решавање изазовних педагошких ситуација»				
25. Лично стручно усавршавање путем семинара и стру.скупова				
Актив сс ПУ Срема			Педагог	ПУ 16.11.2023. 19.03.2024. 27.2.2024.
Актив стручних сарадника Шида				онлајн
Семинар Концепција програма Године узлета Развијање реалног програма Године узлета Документовање у Годинама узлета				

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време и место
26. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом -Учешће у дечјим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дечје учење -Припрема за полазак детета у школу	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи	Септембар Март/април
27. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Рад индивидуално са родитељима на превазилажењу стреса	Стручна служба, васпитачи	Одржано 30 састанака са родитељима деце који имају проблема у развоју, понашању
28. Сарадња са саветом родитеља	Доношење стратешк. докумената ПУ	Педагог	Остварена сарадња са родитељима фокус група за област самовредновања 2 подршка деци породици

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

	У Тиму за СВ израда акционог плана мера	У Тиму за СВ	Континуирано током године
29. Сарадња кроз анализу квалитета рада у Установи и предлагање мера за унапређење рада и услова рада,	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	
30. Сарадња на заједничком планирању рада ПУ, изради стратешких докумената установе	Састанци Колегијума и Актива.	Директор, помоћник, психолог, логопед, васпитачи	
31. Размена информација	У комисији за упис деце у вртић	Директор	Јун, август
32. Сарадња са директором, помоћником, главн. в. и психологом, логопедом на формирању в.о. група приликом уписа деце у вртић,			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
33. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Припремом и вођењем тема из домена педагога	Педагог, психолог, логопед, главни васпитач	Континуирано током године
34. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Актива васпитача по вртићима, и координисање радом Тима за развој ПП и Тима за квалитет	Приликом планирања рада Тимова и Актива и решавања питања из домена рада педагога	Директор и помоћник	
35. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		
36. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тимски у сарадњи са васп. с.с. и директором		

16.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
<p>1. Учесће у изради</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плана самовредновања установе - Додатног плана подршке деци и породици - Измене и допуне РП и ПП по потреби 	<p>Интерактивни тимски рад</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма Актив за развојно планирање</p>	<p>Септембар 2023 и прво полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Царолија“</p>
<p>2. Учествовање у изради годишњег плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење планирања рада тима за самовредновања и самовредновања рада Установе за 2023/24 - Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма и планирање приоритетних задатака на остваривању ПП - Вођење планирања рада тима за заштиту деце од насиља и заштите деце од насиља на нивоу установе - Планирање сарадње са породицом - Планирање социјалног рада у Установи - Учесће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - Учесће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ - Учесће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развој установе - Учесће у планирању рада Актива за РП 	<p>Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од насиља Тим за ИО Тим за професионални развој Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>Септембар 2023 Вртић „Звончица“</p>

Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитно образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Током године и Јун 2024
2. Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању, учешће у изради реализације плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља и превенцији од дискриминације, извештај сарадње са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ, извештај о раду актива за развој ПП и остваривању приоритетних задатака из ПП)	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2024 Вртић „Звончица“
3. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе област 2. Подршка деци и породици (израда инструментата процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Примена методологије псих. истраживања	Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Током године и јун 2024
Област: Планирање и праћење властитог рада			
1. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја Стручни скуп: „Хоризонтална размена стручних сарадника“ Интерно стручно усавршавање: Регионални састанак директора, СС и секретара ПУ са помоћник министра за предшколско и основно	Радна књига Стручни скуп Састанак	Психолог МПНТР МПНТР	Септембар 2023 и током године 22.-23.5. 2024. у Шапцу

образовање и васпитање,, У сусрету новој радној години“ Састанак актива СС ПУ из Срему Праћење и изучавање стручне литературе, правилника из области ПВО	Састанак Читање и анализа стручне литературе и правилника	Актив СС Срема Психолог	28.8.2024. у Новом Саду
3. Планирање учешћа у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	19.3.2024. у Новој Пазови Током године Септембар 2023 Вртић „Сунце“

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Актив за РП, Актив за развој предшколског програма,	Март-јун 2024 Током године Вртић „Звончица“
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Друго полугодиште
3. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Вртић „Сунце“ и други вртићи Током године
4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5. Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на активности и давање повртне информац. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	10.10.2023. Вртић „Чаролија“
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године

сарадницима	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи	
8. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Приликом планирања рада Тимова и Актива	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	
9. Учествовање у раду тимова за професионални развој , тима за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
-Координисање тима за самовредновање и актива за развој предшколског програма			
-Учешће у раду актива за развојно планирање и актива стручних сарадника			
10. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ			
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. У познавање породице са концепцијом васпитно образовног рада	Родитељски састанци	Психолог, педагог	Није реализовано
2. Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадничтва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар/октобар 2023 Вртић „Сунце“
2. Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима и	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић „Чаролија“, „Сунце“
3. Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима и израда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. групама и	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	1 састанак вртић „Чаролија“ Октобар 2023 1 састанак вртић „Сунце“

				Психолог	Фебруар 2024
4. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима				4 састанка Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
5. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације, трибине, радионице			Психолог у сарадњи са васпитачима и струч. сарадн.	5 састанака Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
6. Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти			Психолог са сарадњи са другим стручним сарадницима	13 састанака у вртићима где се указала потреба
	Тимски у оквиру малих тимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод. подр. и васпитача чију в.г. деца похађају			Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	27 састанака У свим вртићима где се указала потреба
7. Сарадња са саветом родитеља	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка – 1 састанак			Психолог и педагог	Септембар 2023 Вртић „Чаролија“
	Презентовање извештаја о самовредновању и плану акције у оквиру области 1. ВО рад, извештаја о обезбеђивању квалитета рада, извештаја професионалног развоја, као и остварености приоритетних задатака из РП и ПП			Психолог	Септембар 2023 Вртић „Звончица“
8. Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Посета васпитним групама у току периода адаптације и тимски рад			Психолог, медицинске сестре, васпитачи, педагог	Септембар/Октобар 2023 и током године по потреби свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
9. Учешће у структурирању васпитних група.	Рад у комисији			Комисија за упис деце у Установу	Јун 2024 Вртић „Звончица“

10. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Септембар/октобар 2023 и током године У вртићима у Шиду и на селима
11. Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању..	Почетне опсервације деце и рад у оквиру васпитне групе -14 оро деце	Психолог и васпитачи в.групе коју дете похађа	Током године у васпитним групама где се указала потреба
12. Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе- 22 деце	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2023 и током године у васпитним групама које похађају деца којима је потребна додатна подршка
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Учешће на скупу хоризонталне размене стручних сарадника Састанци са представницима ОШ из општине Шид у оквиру транзиције Састанци са дефектологом чланом ИРК и сарадња са ИРК Сарадња са СС из ПУ у Срему путем различитих облика комуникације	МПНТР Психолог, СС ПУ и представници Установа	22.-23.5.2024. Шабац Септембар/Октобар 2023 9 састанака (ОШ „Сава Шумановић“ Бингула 2х, ОШ „Б.Радичевић“ Шид 3х, Гибарац 1х и Бачинци 1х, ОШ „Сремски фронт“- 2х) Март 2024 Вртић „Чаролија“ Континуирано током године Друго полугодиште

2. Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, маедицинске сестре васпитачи	Током године
3. Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Септембар/Октобар 2023 9 састанака (ОШ „Сава Шумановић“ Бингула 2х, ОШ „Б.Радичевић“ Шид 3х, Гибарац 1х и Бачинци 1х, ОШ „Сремски фронт“ - 2х) Март 2024 Вртић „Чаролија“
4. Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Март 2024. Стара Пазова
5. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце, рад са студентом психологије	Састанци са психолозима из других установа (Дом здравља и психолог из ОШ „Сремски фронт“) Упознавање студента психологије са описом посла и рада стручног сарадника психолога у ПУ	Психолог и психолози из других институција и установа	Током године Јун 2024
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Поддршка васпитачима у развијању реалног програма			

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
<p>1. Учесће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;</p> <p>- Подршка у остваривање различитих облика сарадње са породицом</p> <p>- Подршка васпитачима у развијању вршњачке заједнице</p>	<p>Састанци, боравак у васпитним групама, дискусионе групе</p>	<p>Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Октобар 2023 Вртић „Чаролија“ Март-Април 2024 Вртић „Сунце“</p>
<p>2. Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;</p>	<p>Кроз индивидуалну размену или састанке</p>	<p>Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Током године У свим вртићима</p>
<p>3. Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;</p>	<p>Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића</p>	<p>Психолог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи</p>	<p>Март-Април 2024 Вртић „Сунце“ и током године у васпитним групама где се указала потреба</p>
<p>4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом</p>	<p>Индивидуална размена на позив или на састанцима</p>	<p>Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,</p>	<p>Октобар 2023 Вртић „Чаролија“ и током године</p>
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
<p>1. Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе</p>	<p>Размена у фокус и дискусионим групама</p>	<p>Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Прво полугодиште Вртић „Сунце“ и континуирано током године у другим вртићима</p>
<p>2. Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;</p>	<p>Индивидуална размена, радионице..</p>	<p>Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Током године</p>
<p>3. Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога</p>			

Област: Поддршка у учењу и развоју дече

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2. Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању деџег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога (план акције проистекао из самовредновања области васпитно образовни рад)	Кроз индивидуалну размену	Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
2. Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимоци, стручни сарадници	Септембар/октобар 2023 и током године

Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструментата за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Индивидуална размена приликом примене инструментата у оквиру самовредновања области 2. Подршка деци и породици	Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање	Март- Мај 2024 и током године у свим вртићима
2. Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Посматрање, документовање и размена		

Документовање рада психолога, припрема за рад

Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1.- Учешће у изради Предшколског програма - Учешће у изради додатног плана подршке деци и породици - Учешће у изради Развојног плана	Интерактивни тимски рад	Актив за развој предшколског програма Тим за инклузивно образовање	Вртић „Звончица“ прво полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“

<p>2. Учесће у изради Годишњег плана - Планирање сарадње са породицом - Учесће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице</p>	<p>Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама</p>	<p>Тим за ИО Актив за РП, Актив за развој ИП, Актив СС</p>	<p>Септембар 2023. Вртић „Звончица“</p>
<p>Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>			
<p>Активности</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време и место</p>
<p>1. Учесће у изради годишњег извештаја о раду ПУ, извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Тимови у Установи</p>	<p>Јун 2023 Вртић „Звончица“</p>
<p>2. Учесће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рад тима за инклузивно образовање и тима за инклузију</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Тимови у установи</p>	<p>Током године и јун 2024</p>
<p>Област: Планирање и праћење властитог рада</p>			
<p>1. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда</p>	<p>Радна књига</p>	<p>Логопед</p>	<p>Сваки месец</p>
<p>2. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>Књига рада</p>	<p>Логопед</p>	<p>Септембар 2023 Током године</p>

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Састанци са васпитачима	Логопед, васпитачи	Током године Вртић „Сунце“ и други вртићи
2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
3. Учествовање у раду В.О.В-а и Педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба,	Током године
4. Учествовање у раду тимова: Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Учешће у раду актива за развојно планирање, актив за развој предшколског програма, актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива	директор, помоћник директора и главни васпитачи	Вртић „Звончица“ и други вртићи
5. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	<u>Акредитоване обуке:</u> Хоризонтална размена стручних сарадника „Заједничко учење моделовањем-ЗУМ“ у Лозници, кластер центар Хоризонтална размена „Креирање различитих		Новембар 2023

	<p>врста подршке професионалицима “ у Шапцу</p> <p><u>Интерно стручно усавршавање:</u></p> <p>Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадникаи сарадника:допринос грађењу квалитета у предшколској установи “ у Врњачкој бањи</p>	Актуелности	Мај 2024
			Април 2024

Област: Сарадња са породицом и рад са децом

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима – 70 састанака	Логопед, психолог, педагог	Током године континуирано у свим вртићима
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима – 15 састанака	Логопед, психолог, педагог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације - 6	Логопед	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти -70	Логопед, психолог	Септембар 2023 и током године

	<p>Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају – 70састанака за 40 деце</p> <p>Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка –1 састанак</p> <p>Саветодавни разговор са родитељима – 21</p>	<p>Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p>	Септембар 2023 и током године
<p>8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.</p> <p>9.Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.</p>	<p>У оквиру в. Групе и индивидуални контакти са децом</p> <p>Контакт са дететом у оквиру васпитне групе</p> <p>Индивидуални рад са децом по потреби</p> <p>Контакт са децом у оквиру в. групе или индивидуално</p>	<p>Логопед, васпитачи</p> <p>Логопед</p> <p>Логопед</p>	Током целе године
<p>10. Превентивно – корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи</p> <p>11.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП</p> <p>12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру</p>	<p>Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО</p>	<p>Стручни сарадници Тим за ИО</p>	Током целе године

<p>групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.</p>				
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника				
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место	
<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце</p>	<p>Састанци са представ. Установа, сарадња путем посета</p>	<p>Логопед, психолог и представници Установа</p>	<p>Током године, у Шиду са другим представницима образовања</p>	
<p>3. Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ</p>	<p>Састанци представника ПУ и ОШ „Сремски фронт“ и ОШ „Бранко Радичевић“</p>	<p>Логопед, психолог, педагог, стручни сарадници ОШ васпитачи и учитељи</p>	<p>Прво полугодиште Април 2023</p>	
<p>4. Учествовање у раду стручних удружења</p>	<p>Састанци Активна стручних сарад. Срема</p>	<p>Актив стручних сарадника Срема</p>	<p>Током године</p>	
<p>5. Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце</p>	<p>Састанци са дефектолозима из других установа ОШ „Јован Јовановић Змај“</p>	<p>Логопеди и олигофренолози из других институција и установа</p>		
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА				
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место	

1. Учесће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић „Сунце“ и други вртићи
2. Учесће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године Вртићи „Сунце“ и други вртићи
3. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године Вртићи „Сунце“, „Чаролија“, Звончица“ и други вртићи
5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године, по потреби
6. Пружање подршке јачању компетенција васпита у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године, по потреби
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1. Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			

Област: Поддршка у учењу и развоју деци				
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место	
1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени – 70	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка	
2. Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена – 9 састанака	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2023 и током године	
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
<p>Документовање рада логопеда, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.</p>				

17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

17.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Извештај о рад директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2023. до 31. 08. 2024. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања	<p>- изради Извештаја рад установе за радну 2022/2023 и Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024</p> <p>- израда Оперативног плана рада установе</p> <p>- тимски рад, интерактивна размена са стручним сарсадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима</p> <p>-вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума</p> <p>- учествовање у савету родитеље</p> <p>-учествовање и руковођење ВОВ</p> <p>-израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце</p> <p>-реализација посете васпитачима и групама деце</p> <p>-вођење и организовање промоције установе</p>	<p>- септембар 2023</p> <p>-септембар 2023</p> <p>-током целе године</p>

<p>2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</p>	<p>-програм стручног усавршавања се планирало на колегију</p> <p>-Састанци актива директора и стручних сарадника Срема</p> <p>-сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци)</p> <p>-сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре</p> <p>-сарадња са локалом на свим нивоима(општином, Црвеним крстом, галеријом Сава Шумановић, музејом наивне уметности „Илијанум“, спортском халом у Шиду, са основним школама,Домом здравља и Центром за социјални рад)</p> <p>-сарадња са медијима (тв-Сремска, Коперникус ТВ,радио Шид, новине М, сремске новине)</p> <p>-организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртићау складу са потребама и могућности</p> <p>-Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима</p>	<p>- Током целе године</p>
<p>3. Остваривање развојног плана Установе</p>	<p>-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора</p>	<p>-праћењем приоритета и отварање истих</p> <p>- током целе године</p>
<p>4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</p>	<p>- Састанци, договори и свакодневни увиди</p>	<p>Током целе године</p>
<p>5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p>	<p>-састанци, општинска већа, одбори скупштина</p>	<p>- Током целе године</p>

<p>6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом во особља руководиоцима радних јединица -присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника -учествовање у организацији семинара у нашој ПУ -организовање рада тима за Маркетинг ПУ - орагнизовање рада тима за пројектно планирање 	<p>Једном недељно</p> <p>Током целе године</p>
<p>7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Састанциактиви, тимови 	<p>Израда годишњег, плана стручног усавршавања септембар 2023.</p> <p>Током целе год.одине</p>
<p>8.Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комисијскиувиди 	<p>- Током целе године</p>
<p>9.Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона</p>	<ul style="list-style-type: none"> - покретатањепоступака 	<p>- По потреби</p>
<p>10.предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанци и консултације 	<p>- Током целе године</p>

17.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током радне године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током радне године
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током радне године
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август, септембар
Организација рада	Учешће у формирњу васпитних група	Уписна комисија	Јун
	Учешће у организацији рада актива и колегијума		Током радне године
	Организација ВОР у Установи	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Организација и учешће у раду стручних органа и тимова	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током радне године
	Сарадња са руководиоцима радних јединица		Током радне године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током радне године
	Организација	Директор, стручни	Током радне године

	културне и јавне делатности излети, посете	сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	
Педагошко-инструктивни рад	Праћење активности у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	Током радне године
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током радне године
Рад са васпитачима	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Током радне године
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		
	Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током радне године

	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Током радне године
Рад са родитељима	Организовање и према потреби учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице и родитељи	Током радне године
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти..)		
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља	Директор	Током радне године, по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током радне године
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива		Током радне године

	установе (координатор Актива за РП)		
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током радне године, по потреби
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе	Стручна лица из других установа	Током радне године
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)	МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЛС	Током радне године.у складу са планом
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану		Током радне године
	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање		Током радне године

17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик и председник Актива васпитача вртића „Звончица“ и „Руски двор“
3.	Тамара Грчић	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за РП, Тима за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ, Тима за бригу о деци из ПЦ
4.	Митрић Наташа	Стручни сарадник психолог	Координатор Тима за СВ; Тима за заштиту деце од НДЗЗ
5.	Спасојевић Јелена	Стручни сарадник логопед	Координатор Тима за ИО
6.	Лалић Јасмина	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића са села
7.	Станимировић Тамара	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића „Рода“
8.	Маја Дејановић	Главни васпитач	председник Актива васпитача вртића Чаролија
9.	Сања Галоња	Главни васпитач	Записничар и председник Актива васпитача Сунце и вртића у школи
10.	Бранка Шолја	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
11.	Наташа Џакић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
13.	Снежана Скелин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
14.	Тамара Пршић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан

* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

17.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Савет родитеља је у радној 2022/2023. години спровео следеће активности:

- Предлагање чланова из реда СР за локални савет родитеља
- разматран Извештај о раду установе за радну 2022/2023. годину, Извештај о остваривању развојног плана установе за радну 2022/2023. годину и извештај о самовредновању за радну 2022/2023. годину;
- разматран предлог Годишњег плана установе за радну 2023/2024. годину,
- разматран извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установеу радној 2021/2022. години,
- дат предлог о висини родитељске донације за радну 2023/2024. годину,
- савет родитеља учествовао у прописивању мера у поступку заштите и безбедности деце,
- разматран предлог Предшколског програма,
- разматран предлог Развојног плана установе.

17.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2022/2023. године управни одбор установе је одржао укупно 11 седница.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину, • Усвајање Извештаја о реализацији развојног плана установе у радној 2021/2022. години, • Доношење Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину, • Усвојање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2022/2023. годину, • Доношење Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину, • Усвојање Извештаја о самовредновању за радну 2022/2023. годину, • Доношење Плана самовредновања за радну 2023/2024. годину, • Доношење одлуке о висини родитељске донације за радну 2023/2024. год.
ОКТОБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Расписивање конкурса за избор директора установе, • Доношење измена и допуна Финансијског плана установе за 2023. годину, • Давање сагласности на измене и допуне Плана ЈН за 2023. годину
НОВЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Предшколског програма • Доношење Правилника о заштити података о личности • Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду • Давање предлога за избор директора установе
ДЕЦЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Финансијског плана установе за 2023. годину • Именовање Актива за развојно планирање
ЈАНУАР 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена Финансијског плана за 2023. годину • Давање сагласности на измене Плана ЈН за 2023. годину • Давање сагласности на План ЈН за 2024. годину
ФЕБРУАР 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење развојног плана установе • Усвајање извештаја о извршењу расхода • Усвајање извештаја о попису нефинансијске имовине • Усвајање извештаја о попису финансијске имовине • Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2023. годину
МАРТ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена и допуна Статута установе • Разматрање извештаја о раду директора установе • Доношење допуна Предшколског програма
ЈУН 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена и допуна Финансијског плана за 2024. годину • Давање сагласности на измене и допуне Плана ЈН за 2024. годину
ЈУЛ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена и допуна Финансијског плана за 2024. годину

18.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста,развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ,васпитач и	Свакодневно Два пута у току године	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Изолација,мерењеТТ,обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ,васпитач и	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима,вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и педијатар	Приликом пријема детета	- Објекат у којем је сестра по распореду
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ,васпитач и	-Једном месечно по распореду;по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрвљу уста и зуба	- Радионице за децу	МС у ПЗЗ,старије групе деце Стоматолошка служба ДЗ Шид	-током године	-У свим објектима -„Рода“и „Сунце“
-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља,Мојетело,Здравахрана,Како чувамо живот и здравље.Како сам дошао на свет, штетност дув. Дима,	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим во групама у договору са васпитачима	-Сестра у ПЗЗ -Сарадња са педијатриском службом дома здравља	-Током године	-У свим објектима

Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи				
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Континуирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитетског материјала	-Редовно набављање санитетског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија", "Сунце", "Звончица", „Руски двор“, „Рода“ и „Кукујевци“ „Ердевик“и групе по селима
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишње	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица" „Рода“
Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца,васпитачи и МС у ПЗЗ Деца ППГ, васпитачи, сарадник у превентиви и чланови удружења Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај -Октобар -Мај	-Објекат "Сунце" ,"Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „Рода“ -Дворишта вртића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби - Септембар - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица" и "Сунце" „Рода“

<p>Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности</p>	<p>-Учешће у хуманитарним акцијама:"Чеп за хендикеп" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс -хуманитарни базар за дете К.А</p>	<p>Деца,васпитач и,МС у ПЗЗ,представници ЦК Деца,васпитач и,МС у ПЗЗ,представнициЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпита</p>	<p>-Током године - Фебруар -Април</p>	<p>-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија", "Сунце", "Звончица""Ро да", ОШ"Ј.Ј. Змај" -Сви објекти, просторије ЦК -Сви објекти "Сунце", "Звончица", "Чаролија", „Рода“</p>
<p>Еколошке активности</p>	<p>-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи *Дан планете земље</p>	<p>-МС у ПЗЗ,деца,васпитачи,ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревенции</p>	<p>-Пролеће -Април</p>	<p>-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од временских услова)</p>
<p>Стручно усавршавање -Подизање професионалних компетенција</p>	<p>Учествовање у раду актива,Тимова,Стручногвећа,колегијума Присуствовање активу Срема Похађање семинара,размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе</p>	<p>МС у ПЗЗ</p>	<p>Током године</p>	<p>-Станишићи -стручна усавршавња у оквиру удржења примарне здравствене заштите</p>
<p>Вођење документације</p>	<p>Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте</p>	<p>МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи</p>	<p>Током године</p>	<p>"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „Рода“ Вртићи по селима</p>

19. ИЗВЕШТАЈ О РАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2023 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године Сва 4 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у восп. групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2024 Вртић“Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање дечјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод. подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и током године	
Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност

Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка детета из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2023 и током године у оквиру ПУ Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у септембру и октобру 2023	ОШ на нивоу општине Шид
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области децје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2024 Вртићи у Шиду	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Помозимо гладном другу“</i>	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2023 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“</i>	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави- -Фебруар 2024 Вртићи У Шиду и ОШ“Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	<i>„Сунчана јесен живота“</i> : Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2023 Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама.

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У радној 2023/2024. години

1.	<p>Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту: орган јавне власти и послодавац):</p>	<p>Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, ул. Цара Лазара бр. 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u></p>
2.	<p>Да ли орган јавне власти/послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (зокружити понуђени одговор):</p>	<p>а) Да; б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет; г) Датум доношења: <u>15.9.2023.године;</u> д) Датум јавног објављивања: <u>19.9.2023. године;</u> њ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: <u>https://pusid.edu.rs/</u></p>
3.	<p>Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контрол и престанак спровођења посебних мера:</p>	<p>а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): <u>Одлично: 92% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је 8% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван;</u> б) Списак посебних мера: <u>конкурс за пријем у радни однос;</u> в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: <u>Пружање могућности пријема у радни однос и обоса мушког пола јер су у мањој мери заступљени код послодавца;</u> г) Почетак примене посебних мера: <u>јануар 2023. године;</u> д) начин спровођења и контроле примене посебних мера: <u>Расписивање конкурса у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;</u> њ) Престанак спровођења посебних мера: <u>31.08.2024. године – крај радне године;</u></p>
4.	<p>Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена):</p>	<p><u>На расписани конкурс за пријем у радни однос васпитача на одређено време пријавило се укупно 7 кандидата, све особе женског пола. Установа је засновала и радни однос на одређено време, без расписивања конкурса, са две особе мушког пола, један старости од 31-40 година и једним старости 61-70 година.</u></p>

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (у даљем тексту: орган јавне власти и послодавац)	Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, Цара Лазара 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u>		
2.a	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 130 (100%)			
2.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 118 (90,77 %)			
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 12 (9,23 %)			
2.в	Старосна структура:	Укупно: 6 (4,62%) Од 21-30 година живота Ж: 6 (4,62%) М: 0 (0%)		
		Укупно: 37 (28,46%) Од 31-40 година живота Ж: 35(26,92%) М: 2 (0,15%)		
		Укупно: 50 (38,46%) Од 41-50 година живота Ж: 47 (36,15%) М: 3 (0,77%)		
		Укупно: 26 (20%) Од 51-60 година живота Ж: 22 (16,92%) М: 4 (3,08%)		
		Укупно: 11 (8,46%) Од 61-70 година живота Ж: 8 (6,15%) М: 3 (2,31%)		
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
	1. Основна школа	17 (13,08%)	14 (10,77%)	3 (2,31%)
	2. Средње образовање у трајању од 3 године	4 (3,08%)	1 (0,77%)	3 (2,31%)
	3. Средње образовање у трајању од 4 године	23 (17,69%)	19 (14,62%)	4 (3,07%)
	4. Основне струковне студије	79 (60,77%)	77 (59,23%)	2 (1,54%)
	5. Високо образовање	7 (5,38%)	7 (5,38%)	0 (0%)
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена:	Број и проценат мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	129 (99,23%)	117 (90%)	12 (9,23%)
	Лица на положајима	1 (0,77%)	1 (0,77%)	0 (0%)

5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:			
	Просечан номинални износ и проценат:	Просечан номинални износ и проценат код жена:	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца:	
Лица на извршилачким радним местима	<u>124.583.090,00 (100%)</u>	<u>116.721.746,00 (91,47%)</u>	<u>7.861.344,00 (8,53%)</u>	
Лица на положајима	<u>1.469.910,00 (100%)</u>	<u>1.469.910,00 (100%)</u>	<u>- (0%)</u>	
6.a	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:			
Ж: 1(7,69%) М: 0 (0%)	(7,69%)	Од 21-30 година живота		
Ж: 9(69,24%) М: 1 (7,69%)	(76,93%)	Од 31-40 година живота		
Ж: 0 (0%) М: 1 (7,69%)	(7,69%)	Од 41-50 година живота		
Ж: 0 (0%) М: 0 (0%)	(0%)	Од 51-60 година живота		
Ж: 0 (0%) М: 1(7,69%)	(7,69%)	Од 61-70 година живота		
6.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена, разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:			
Ж: (%) М: (%)	(%)	Од 21-30 година живота		
Ж: (%) М: (%)	(%)	Од 31-40 година живота		
Ж: (%) М: 1 (1,3%)	(%)	Од 41-50 година живота		
Ж: (%) М: (%)	(%)	Од 51-60 година живота		
Ж: 2 (2,6%) М: 0 (0%)	(2,6%)	Од 61-70 година живота		

	Разлози: <u>У години вођења евиденције ниједно лице није добило отказ, односно нико није отпуштен, једна особа мушког пола старости од 41-50 година је поднела захтев за прекид радног односа, двома особама женског пола старости од 61-70 година је престао радни однос због одласка у старосну пензију.</u>																										
7.	Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: делатност послодавца је такве природе (предшколско васпитање и образовање) да се приликом пријема у радни однос на конкурс пријављују у највећем проценту особе женског пола.																										
8.	Разлози због којих су ма поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: На конкурс за избор директора установе пријавила се само једна особа женског пола.																										
9.	<p>Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца разврстаних по полу и по квалификацијама у години вођења евиденције:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ниво квалификације:</th> <th>Укупно:</th> <th>Жена:</th> <th>Мушкараца:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Основна школа</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> </tr> <tr> <td>2. Средње образовање у трајању од 3 године</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> </tr> <tr> <td>3. Средње образовање у трајању од 4 године</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> </tr> <tr> <td>4. Основне струковне студије</td> <td>8 (100%)</td> <td>8 (100%)</td> <td>0 (%)</td> </tr> <tr> <td>5. Високо образовање</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> <td>_____ (%)</td> </tr> </tbody> </table>			Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:	1. Основна школа	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)	2. Средње образовање у трајању од 3 године	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)	3. Средње образовање у трајању од 4 године	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)	4. Основне струковне студије	8 (100%)	8 (100%)	0 (%)	5. Високо образовање	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)
Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:																								
1. Основна школа	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)																								
2. Средње образовање у трајању од 3 године	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)																								
3. Средње образовање у трајању од 4 године	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)																								
4. Основне струковне студије	8 (100%)	8 (100%)	0 (%)																								
5. Високо образовање	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)																								
10.	<p>Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби:</p> <p>Укупно: (%) Од 21-30 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 31-40 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 41-50 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 51-60 година живота</p>																										

	Ж: (%) М: (%) Укупно: (%) Од 61-70 година живота Ж: (%) М: (%)																																																						
	Није било пријава.																																																						
11.	Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца. Навести начин поступања: Није било пријава.																																																						
12.а	Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: 0																																																						
12.б	Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: није било судских спорова.																																																						
12.в	Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по тим судским одлукама: није било судских спорова																																																						
13.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по поли, у години вођења евиденције: Укупно: <u>57 (43,85%)</u> Ж: <u>56 (43,08%)</u> М: <u>1 (0,78%)</u>																																																						
14.	Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ниво квалификације</th> <th>Укупно:</th> <th>Ж:</th> <th>М:</th> <th>Од 21-30 г.</th> <th>Од 31-40 г.</th> <th>Од 41-50 г.</th> <th>Од 51-60 г.</th> <th>Од 61-70 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Основна школа</td> <td>(%)</td> <td>(%)</td> <td>(%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> </tr> <tr> <td>2. Средње обр. у трајању од 3 год.</td> <td>(%)</td> <td>(%)</td> <td>(%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> </tr> <tr> <td>3. Средње обр. у трајању од 4 год.</td> <td><u>3 (30%)</u></td> <td><u>3 (30%)</u></td> <td><u>0(0%)</u></td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td><u>Ж:2(20%)</u> М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td><u>Ж:1(10%)</u> М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> </tr> <tr> <td>4. Основне стр. студије</td> <td><u>5 (50%)</u></td> <td><u>4 (40%)</u></td> <td><u>1(10%)</u></td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td><u>Ж:3 (30%)</u> М:1(10%)</td> <td><u>Ж:1(10%)</u> М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> </tr> <tr> <td>5. Високо образовање</td> <td><u>2(20%)</u></td> <td><u>2 (20%)</u></td> <td><u>0 (0%)</u></td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td><u>Ж:2 (20%)</u> М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> <td>Ж: (%) М: (%)</td> </tr> </tbody> </table>	Ниво квалификације	Укупно:	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.	1. Основна школа	(%)	(%)	(%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	2. Средње обр. у трајању од 3 год.	(%)	(%)	(%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	3. Средње обр. у трајању од 4 год.	<u>3 (30%)</u>	<u>3 (30%)</u>	<u>0(0%)</u>	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:2(20%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:1(10%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	4. Основне стр. студије	<u>5 (50%)</u>	<u>4 (40%)</u>	<u>1(10%)</u>	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:3 (30%)</u> М:1(10%)	<u>Ж:1(10%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	5. Високо образовање	<u>2(20%)</u>	<u>2 (20%)</u>	<u>0 (0%)</u>	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:2 (20%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)
Ниво квалификације	Укупно:	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.																																															
1. Основна школа	(%)	(%)	(%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)																																															
2. Средње обр. у трајању од 3 год.	(%)	(%)	(%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)																																															
3. Средње обр. у трајању од 4 год.	<u>3 (30%)</u>	<u>3 (30%)</u>	<u>0(0%)</u>	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:2(20%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:1(10%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)																																															
4. Основне стр. студије	<u>5 (50%)</u>	<u>4 (40%)</u>	<u>1(10%)</u>	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:3 (30%)</u> М:1(10%)	<u>Ж:1(10%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)																																															
5. Високо образовање	<u>2(20%)</u>	<u>2 (20%)</u>	<u>0 (0%)</u>	Ж: (%) М: (%)	<u>Ж:2 (20%)</u> М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)	Ж: (%) М: (%)																																															
15.	Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу: Укупно: <u>0 (0%)</u> Ж: <u>0 (0%)</u> М: <u>0 (0%)</u>																																																						

16.	Број и проценат пријављених случајева насиља у ограну јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:				
	Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
	0 (0%)	-	0 (0%)	0 (0%)	-

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име: Биљана	Презиме: Радујковић	Контакт телефон: 022/716-986	Електронска адреса: vrticsid@gmail.com	Потпис:
----------------	------------------------	---------------------------------	---	---------

Број: 01-752-3/2024

Дана: 13.9.2024. године



Председник управног одбора

Слађана Мердановић

